



## PROCURA DELLA REPUBBLICA CATANZARO

### Direzione Distrettuale Antimafia

#### **PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2024**

Il programma annuale delle attività trova fondamento normativo nell'art. 4 D. L.vo 240 del 25 luglio 2006.

Esso è da raccordare con il Piano della Performance del Ministero della Giustizia *per il triennio 2021-2023, introdotto con D.M. 10 maggio 2018*, con l' Atto di Indirizzo per l'anno 2024 e con la direttiva annuale del Ministro per l'anno 2024, emanata in data 29 febbraio 2024.

La declinazione degli obiettivi operativi che questo ufficio di Procura intenderà realizzare per l'anno 2024, è da inquadrare, all'interno degli obiettivi strategici fissati dai su citati atti ed in conformità al ciclo della performance.

Filo conduttore del percorso operativo, che verrà programmato, è il principio di congruenza che, sia in fase discendente che ascendente, lega gli atti di indirizzo ministeriali ai progetti operativi di questo ufficio e viceversa, secondo una metodologia logico-deduttiva nel primo caso ed induttiva nell'altro.

Ovviamente, la programmazione e pianificazione del processo non può che *tenere conto* delle risorse umane, economiche e strumentali, disponibili nel contesto lavorativo specifico della Procura della Repubblica di Catanzaro.

Infatti, le risorse umane, economiche e strumentali sono gli elementi che possono costituire dei punti di forza, se adeguati, e dei vincoli, in caso contrario, da analizzare, compiutamente e dettagliatamente, nella riprogrammazione del miglioramento organizzativo.

Già ad inizio anno, il ciclo di programmazione richiederebbe l'assegnazione – quantomeno - delle risorse economiche, che, nella realtà, avviene a *tranche* e ad esercizio ampiamente inoltrato, consentendo solo una proiezione, basata sull'analisi retrospettiva dei budgets disponibili nell'anno precedente.

Pertanto, la definizione degli obiettivi operativi deve essere preceduta dalla mappatura, a consuntivo, di tutte le risorse a disposizione dell'ufficio nell'anno precedente e che, in questa sede, sono di seguito descritte, unitamente all'analisi delle risorse umane e strumentali.

## LE RISORSE UMANE:

### ➤ I MAGISTRATI

Il numero dei magistrati *in organico* è così suddiviso: il Procuratore della Repubblica n. 3 Procuratori Aggiunti e n. 26 Sostituti Procuratori.

La Dirigenza dell'Ufficio sta, via via, svolgendo un importante lavoro organizzativo ed investigativo, confermato dalla circostanza relativa alla scelta di questa Procura, quale prima sede di servizio, da parte di magistrati di prima nomina, posizionati nella parte alta della graduatoria, segno evidente dell'appeal dell'Ufficio.

Quella che segue è l'anagrafica dei magistrati in servizio al 31.12.2023.

	<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	
1	<b>CAPOMOLLA</b> Vincenzo	Procuratore della Repubblica F.F.	
2	<b>NOVELLI</b> Giancarlo	Procuratore Aggiunto	
3	<b>PANTANO</b> Giulia	Procuratore Aggiunto	
4	<b>ASSUMMA</b> Domenico	Sostituto Procuratore	
5	<b>BORDONALI</b> Francesco *	Sostituto Procuratore	
6	<b>BUZZELLI</b> Andrea Giuseppe	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
7	<b>CALCAGNO</b> Veronica	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
8	<b>CALDARELLI</b> Stefania	Sostituto Procuratore	
9	<b>CREA</b> Irene	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
10	<b>CUBELLOTTI</b> Corrado	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
11	<b>DE BERNARDO</b> Antonio	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
12	<b>DELCOGLIANO</b> Francesca	Sostituto Procuratore	
13	<b>FRUSTACI</b> Anna Maria	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
14	<b>GALLO</b> Romano	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
15	<b>GUARASCIO</b> Domenico	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
16	<b>MANDOLFINO</b> Pasquale	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
17	<b>PAPARAZZO</b> Stefania	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
18	<b>PERU</b> Silvia	Sostituto Procuratore	
19	<b>RAVIZZA</b> Francesca	Sostituto Procuratore	
20	<b>REALE</b> Anna Chiara	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
21	<b>RIELLO</b> Alessandro	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
22	<b>RIZZA</b> Debora	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>

23	<b>SAPIA</b> Saverio	Sostituto Procuratore	
24	<b>SIRLEO</b> Paolo	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
25	<b>VALERIO</b> Vito	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
26	<b>VISCOMI</b> Graziella	Sostituto Procuratore	

### Movimento Magistrati nel Periodo

Il Procuratore Nicola Gratteri ha lasciato l'ufficio in data 19.09.2023 a seguito di altro incarico, su domanda, ad altra sede.

Il Sostituto Procuratore dott.ssa Bonfadini ha lasciato l'ufficio in data 20.08.2023, a seguito di domanda di trasferimento presso altra sede.

Il Sostituto Procuratore dott. Bordonali ha lasciato l'ufficio in data 2.6.2024, a seguito di domanda di trasferimento presso altra sede.

### ➤ IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

La pianta organica dell'Ufficio prevede 109 unità di personale. Alla data del 31.12.2023 ne risultavano in effettivo servizio 133 unità, *tenuto conto dei lavoratori a tempo parziale (18 ore settimanali) assunti a settembre 2023.*

### PIANTA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (alla data del 31/12/2023)

Qualifica	Posti in pianta	Posti coperti	Posti vacanti
<b>DIRETTORE</b>	6	4	<b>2 (applicati)</b>
<b>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO</b>	7	18	
<b>FUNZIONARIO INFORMATICO</b>	1	0	<b>1</b>
<b>FUNZIONARIO CONTABILE</b>	1	0	<b>1</b>
<b>CANCELLIERE ESPERTO</b>	16	16	<b>0</b>
<b>ASSISTENTE INFORMATICO</b>	2	0	<b>2 (applicati)</b>
<b>ASSISTENTE CONTABILE</b>	1	0	<b>1</b>
<b>ASSISTENTE GIUDIZIARIO</b>	26	17	<b>9</b>
<b>OPERATORE GIUDIZIARIO</b>	22	30	
<b>OPERATORE DI DATA ENTRY</b>	0	10	
<b>OPERATORE A TEMPO PARZIALE</b>		22	
<b>CONDUCENTE AUTOMEZZI</b>	15	10	<b>5</b>
<b>AUSILIARIO</b>	12	6	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>	<b>109</b>	<b>133</b>	<b>27</b>

Allo stato, tuttavia, si registra una carenza nella pianta organica del personale amministrativo, con particolare riguardo **al ruolo di assistenti di nr. 12 assistenti** (su 26 previsti in pianta organica) **al ruolo dei conducenti di automezzi di n. 5**, (su 15 previsti in pianta organica) **al ruolo degli ausiliari di nr 6 posti (su 12 previsti in pianta organica).**

Deve darsi atto, comunque, che, di recente, la grave vacanza di assistenti è stata colmata con l'assegnazione di 22 operatori giudiziari a tempo parziale, anche se nell'anno in corso altri 3 assistenti sono venuti meno per distacco, dimissioni e trasferimento.

## LA PRODUTTIVITA' E I FLUSSI DI LAVORO

Sotto il profilo della produttività e in linea con la crescita registratasi negli ultimi anni anche nell'anno 2023 si è registrato *un incremento dei flussi di lavoro*.

Si ritiene utile ed esaustivo riportare una tabella riassuntiva del movimento dei principali affari trattati dall'Ufficio. Essa si riferisce all'arco temporale intercorrente tra il 01.01.2023 ed il 31.12.2023.

Atti caratteristici dell'ufficio								
movimento degli affari	Pendenti inizio Anno 2023		Pervenuti Anno 2023		Definiti Anno 2023		Pendenti fine Anno 2023	
	▪ Noti	5307	▪ Noti	5895	▪ Noti	6399	▪ Noti	4803
	▪ Ignoti	3070	▪ Ignoti	6666	▪ Ignoti	7131	▪ Ignoti	2605
	▪ Esecuzioni penali	37	▪ Esecuzioni penali	611	▪ Esecuzioni penali	581	▪ Esecuzioni penali	67
	▪ DDA (complessivo)	966		580		698		848
<b>a) Numero decreti di intercettazione emessi:</b>							<b>2261</b>	
<b>b) Numero provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi:</b>							<b>142</b>	
<b>c) Numero di comunicazioni ex art 335 c.p.p.:</b>							<b>1627</b>	
<b>d) Numero di certificati carichi pendenti e certificati penali richiesti e rilasciati:</b>							<b>62900</b>	
<b>e) Numero fogli complementari gestiti:</b>							<b>974</b>	
<b>f) Numero provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti:</b>							<b>95</b>	
<b>g) Numero pareri espressi in materia civile</b>							<b>2842</b>	
<b>h) Numero pareri espressi in materia penale</b>							<b>912</b>	
<b>i) Numero pareri espressi al tribunale di sorveglianza):</b>							<b>1922</b>	

Dall'analisi del dato statistico si conferma la produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno 2022.

<b>SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE - ANNO 2023</b>	<b>CAPITOLI</b>	<b>A PREVENTIVO</b>	<b>A CONSUNTIVO ALLA DATA DEL 31.12.2023</b>
PROCURA DDA	1402.3	€ 100.000,00	€ 109.974,49
PROCURA ORDINARIA (ART.11)	1402.3	€ 30.000,00	In pagamento nel corso del 2024
PROCURA ORDINARIA (ELETTORALE)	1402.3	€ 2.504,90	In pagamento nel corso del 2024
PROCURA ORDINARIA (ART.37 co.11, D.L. 98/2011)	1402.3	€ 6.663,41	€ 6.660,58
<b>TOTALE SOMME LIQUIDATE PER LAVORO STRAORDINARIO</b>	1402.3	<b>€ 149.168,31</b>	<b>€ 140.334,52</b>

Nell'anno 2023 è stato utilizzato quasi tutto il budget assegnato all'ufficio per lavoro straordinario, come si evince dalla tabella che precede. Ciò è stato possibile, anche in virtù di un lavoro di programmazione e monitoraggio, che ha evitato che le attività per lavoro straordinario si concentrassero negli ultimi mesi dell'anno, con eccessivo aggravio di lavoro per tutti gli impiegati.

## **RISORSE ECONOMICHE SPESE DI GIUSTIZIA**

La Procura della Repubblica di Catanzaro è centro di spesa in presenza del funzionario delegato: funzione ricoperta dal dirigente amministrativo sino alla data del 23.10.2017 e successivamente dal direttore amministrativo più anziano, già vice-funzionario delegato. Pertanto tutte le fatture relative ai capitoli che, di seguito, sono indicati, una volta riscontrate dall'Ufficio, sono liquidate dalla U.O. spese giustizia.

Sul punto occorre ricordare che l'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012 n. 192, ha ridotto a 30 giorni il termine di pagamento delle fatture - salvo diverso accordo tra le parti - ed ha vietato che un eventuale accordo (tra le parti) potesse portare lo stesso termine a superare i 60 giorni, prevedendo l'automatica decorrenza degli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, senza la necessità di formale costituzione in mora.

E' evidente l'attenzione verso l'efficienza di questo processo lavorativo tendente al contenimento dei tempi di lavorazione delle richieste di pagamento.

SPESE DI GIUSTIZIA - ANNO 2023			
PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
CAPITOLI	RICHIESTI	ASSEGNATI	PAGATI
1362	170.000,00	Capitolo assegnato alla Procura Generale	186.757,73
1360	850.000,00	770.024,65	770.024,65
1363	10.500.000,00	10.022.059,65	9.841.219,61

Legenda capitoli di spesa:

**Capitolo 1360:** sono in esso ricomprese le spese di giustizia per gli ausiliari del magistrato (consulenti, interpreti, ecc....).

**Capitolo 1362:** sono in esso ricomprese le spese di giustizia dei compensi della magistratura onoraria;

**Capitolo 1363:** sono in esso ricomprese le spese di giustizia per le intercettazioni di conversazioni e comunicazioni (telefoniche, ambientali, ecc.).

La U.O. Spese di Giustizia, nel corso dell'anno 2023, ha emesso nr **5893** decreti registrati in Siamm e nr. **1857** ordini di pagamento (tenuto conto dei pagamenti massivi), *facendo registrare un incremento delle attività.*

## SPESE DI UFFICIO

Con riguardo alle risorse economiche assegnate per il funzionamento della struttura giudiziaria, si riporta il prospetto riassuntivo dei vari capitoli in gestione.

DISPONIBILITA' ECONOMICHE - ANNO 2023				
	TIPOLOGIA DI SPESA	CAPITOLO	A PREVENTIVO ANNO 2023	A CONSUNTIVO ANNO 2023
SPESE D'UFFICIO	PROCURA DDA	1451.22	€ 11.000,00	€ 10.971,28
	PROCURA ORDINARIA	1451.22	€ 11.510,24	€ 11.493,96
SPESE POSTALI	PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.19	€ 0,00	€ 0,00
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	(TONER) PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E STAMPANTI PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.14	€ 14.243,10	€ 14.239,11

	ACQUISTO CODICI, PUBBLICAZIONI VARIE (PROCURA DDA)	1451.16	0,00	€ 0,00
	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO (PROCURA ORDINARIA)	1451.14	€ 2.348,85	€ 2.337,21
<b>SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO</b>	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE) PROCURA DDA	1451.21	€ 15.800,00	€ 15.787,05
	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE) PROCURA ORDINARIA	1451.21	€ 23.198,28	€ 23.182,26
<b>SPESE PER GLI AUTOMEZZI</b>	(TRAGHETTAMENTO – TELEPASS - CARBURANTE E BOLLI) PROCURA DDA	1451.20	€ 45.500,00	€ 48.929,33
	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA DDA	1451.30	€ 6.750,00	€ 6.259,35
	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	1451.30	€ 0,00	€ 277,30
	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA DDA	7211.01	€ 0,00	€ 4.249,41
	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	7211.01	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE AUTOVETTURE IN USO</b>	Nr. autovetture impiegate:	<b>17*</b>		* 2 AUTOVETTURA DEMOLITE NEL CORSO DELL'ANNO 2023
<b>TOTALE KM PERCORSI</b>	KM PERCORSI:		283.082	
<b>TOTALE SPESE CARBURANTI</b>	SPESA CARBURANTE:		47.560,84	

Considerato l'incremento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno, la riduzione delle voci di spese per toner e carta ha consentito ugualmente la funzionalità dei servizi, in virtù, sia dei maggiori monitoraggi che, soprattutto, della digitalizzazione e informatizzazione di alcuni processi lavorativi (es. SNT: notifiche telematiche penali).

## SITUAZIONE PARCO MACCHINE PROTETTE E NON (DDA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Riparaz.e Manutenz. In corso
1	BMW	DA157XK	2006	2.679	228.486	Eliminata in data 30.8.2023
2	BMW	DA160XK	2006	3.064	213.949	Eliminata in data 30.8.2023
3	Subaru	ED035YV	2010	6.539	167.094	//////////
4	Subaru Legacy	DX000HW	2009	5.979	118.704	//////////
5	Volkswagen Passat	FB834NK	2016	12.172	177.553	//////////
6	Volkswagen Passat	FF905NK	2016	18.839	244.769	//////////
7	Volkswagen Passat	FF907NX	2016	35.758	198.448	//////////
8	Volkswagen Passat	FK008PX	2017	27.525	192.875	//////////
9	Volkswagen Passat	FK009PX	2017	27.808	255.225	//////////
10	FIAT Punto	DP779PS	2008	12.504	148.834	//////////
11	Fiat Punto	DP780PS	2008	13.898	150.101	//////////
12	Volkswagen Passat	FS023CX	2018	6.008	232.699	//////////
13	Alfa Romeo Giulia	FY646JX	2019	2.235	19.481	//////////
14	Alfa Romeo Stelvio	GE918EA	2021	17.082	44.750	//////////
15	Jeep Grand Cherokee	GC268TH	2020	67.942	183.486	//////////

Lo stato delle autovetture, lievemente migliorato, grazie alla politica manageriale di sostituzione delle auto vetuste, (che facevano lievitare i costi manutentivi delle stesse) è in continuo miglioramento, tenuto conto che le BMW di cui al punto 1 e 2 sono state demolite nel corso dell'anno 2023.

**Pertanto, alla data odierna, il parco macchine DDA dell'ufficio è composto da nr.15.**

## SITUAZIONE PARCO MACCHINE (PROCURA ORDINARIA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2023)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Riparaz.e Manutenz. In corso
1	Fiat Grande Punto	DJ150GJ	2007	1.084	33.435	////////
2	Fiat Grande Punto	DJ175GJ	2007	821	47.208	////////
3	Jeep Grand Cherokee	GC272TH	2020	21.145	101.374	Auto trasferita in data 19.10.2023 alla Proc. Rep. Napoli

### LE RISORSE STRUMENTALI

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "MACCHINARI"	I^	292	49.785,62
Beni Durevoli "MACCHINARI"	I^	1.058	39.157,24
Beni Mobili "Mobilio e Attrezzature"	I^	131	145.771,27
Beni Durevoli "Mobilio e Attrezzature"	I^	1.648	232.997,44

#### Consistenza beni I^ categoria al 31-12-2023

QUANTITA' 2.042  
VALORE 216.389,58

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "Libri e Pubblicazioni"	II^	0	0,00
Beni Durevoli "Libri e Pubblicazioni"	II^	0	0,00

#### Consistenza Beni II^ categoria al 31-12-2023

QUANTITA' 0  
VALORE 0,00

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "AUTOVEICOLI"	VI^	0	0,00
Beni Durevoli "AUTOVEICOLI"	VI^	2	0,00

#### Consistenza beni VI^ categoria al 31-12-23

QUANTITA' 0  
VALORE 0,00

### I BENI MOBILI DUREVOLI DELLE VARIE CATEGORIE

Legenda:

I beni durevoli sono di valore inferiore a € 500,00

I beni mobili sono di valore superiore a € 500,00

Gli arredi ed i beni strumentali sono assolutamente adeguati alle esigenze dell'ufficio ed agli ambienti lavorativi.

Infatti la logistica (come sarà ampiamente illustrato sub al relativo punto) e le condizioni degli ambienti lavorativi della Procura sono notevolmente migliorati; il Ministero della Giustizia, su imput dell'ufficio, ha provveduto all'acquisto di arredi nuovi per ogni ambiente di lavoro.

Segue l'elenco dettagliato dei beni strumentali.

#### ACQUISTO ARREDI NUOVA SEDE + SALA CONFERENZE

- 1 Tavolo Riunione
- 10 Poltrone Tavolo Riunione
- 4 Scrivanie Dirigenziali
- 4 Salotti
- 4 Poltrone Dirigenziali
- 26 Scrivanie Semidirigenziali
- 26 Poltrone Dirigenziali
- 60 Poltrone Visitatori
- 219 Scrivanie Operative
- 265 Poltrone Operative
- 264 Cassettiere
- 510 Mobili Contenitori
- 1 Cattedra Sala Conferenze
- 4 Poltrone Direzionali
- 48 Sedute per il pubblico Sala Conferenze
- 30 Postazioni Sala Ascolto
- 5 Mobili Front Office
- 103 Accessori e Complementi

TOTALE € 251.931,00

#### ATRI ACQUISTI DI BENI NUOVA SEDE EFFETTUATI DALL'UFFICIO

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| - SEGNALETICA DIREZIONALE     | € 93.903,40 |
| - ESTINTORI/DISPENSER GEL     | € 16.470,00 |
| - SISTEMI SICUREZZA           | € 3.147,60  |
| - ARMADI E SCAFFALI METALLICI | € 37.014,80 |
| - IMPIANTI ARMADI MOBILI      | € 45.140,00 |
| - CARRELLO ELETTRICO          | € 4.758,00  |
| - 10 DISTRUGGI DOCUMENTI      | € 14.396,61 |

€ 214.830,41

*Il personale dell'Ufficio Economato ha avuto il merito di gestire ed ottimizzare i tempi per la manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova sede relativa ai servizi di energia elettrica, dei servizi idrici, dei servizi telefonici e quant'altro si rende necessario per il funzionamento della nuova sede, con grande spirito di sacrificio e tempistica, essendo riuscito altresì a completare la dismissione, in tempi brevi, dei locali assegnati alle Sezioni di PG – aliquote Polizia di Stato e Guardia di Finanza, gestito la complessa dismissione dei beni e lo spostamento degli arredi presso la sede prima esclusiva dei Carabinieri.*

## IL PARCO HARDWARE IN DOTAZIONE

L'Ufficio ha, nel corso del 2023, implementato la dotazione, con le apparecchiature di cui all'elenco sottostante:

### FORNITI DALLA DGSIA

**N. 8 PC PORTATILI + MONITOR + MASTER DISK + MINI DOCK USB (PER MAGISTRATI ORDINARI)**

**N. 6 MONITOR 32" HANNSPREE**

**N. 5 PC PORTATILI LENOVO THINKBOOK 14S-G2 + MONITOR**

**N. 27 SCANNER PANASONIC MOD.KV SL 1056**

**N. 1 PC PORTATILE LENOVO THINKPAD (PER LA SALA DI VIDEOCONFERENZA)**

**N. 1 STAMPANTE - BROTHER - MFC L6800DW (PROGETTO EDC)**

**N. 13 PC PORTATILI LENOVO THINKBOOK 14S-G2 + MONITOR + DOCKING STATION**

**N. 1 PC DESKTOP LENOVO M75T-G2 + MONITOR**

---

IMPORTO TOTALE

€ 29.530,03

Sebbene la Dgsia ha incrementato nel corso dell'anno 2023 la dotazione informatica dell'ufficio, si continua a registrare una sensibile carenza dei pc desktop, assolutamente insufficiente a coprire le esigenze istituzionali, tant'è che l'ufficio ha chiesto ed ottenuto l'autorizzazione ad utilizzare i pc portatili, assegnati per lo smart working, al personale amministrativo presente in ufficio, arruolandoli nell'Active Directory Nazionale.

## LA LOGISTICA

La Procura di Catanzaro si è trasferita, sin da agosto 2022, presso una nuova sede, in un immobile della superficie lorda di circa 6.000 mq (Palazzo storico - ex Monastero del 1400- dislocato su tre livelli e un corpo esterno, con giardini, parcheggi delle autoblindate e archivi) con una impiantistica complessa e all'avanguardia.

È avvenuto il trasferimento delle Sezioni di Polizia Giudiziaria di questa Procura (aliquota Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Sato) presso la sede prima esclusiva dei carabinieri (mq. 666) e sono stati dismessi per finita locazione 3 immobili precedentemente occupati.

La manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova sede di Piazza Stocco è stata subdelegata dagli Uffici Superiori (Procura Generale della Corte Appello di Catanzaro) direttamente allo scrivente.

Detti spostamenti si sono conformati al programma di razionalizzazione degli spazi degli uffici pubblici come previsto dalla legge, e permette di conseguire un risparmio di spesa grazie alla chiusura di varie locazioni.

E' di palmare evidenza che la mancanza di figure professionali altamente specializzate nella gestione di tutte le attività inerenti la

complessa manutenzione contabile dei locali utilizzati dagli uffici giudiziari ha gravato notevolmente sul personale dell'ufficio economato.

## **LE PRIORITA' PER L'ANNO 2024**

L'analisi dettagliata sopra elaborata con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali consente di predisporre un programma annuale, in coerenza, sia con l'atto di indirizzo per l'anno 2024 che con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro per l'anno 2024.

Per l'anno in corso la Procura della Repubblica di Catanzaro orienterà le proprie azioni in due direzioni:

### **1. Contesto lavorativo interno**

Si continuerà ad intervenire sulla dematerializzazione in ambiente digitale degli atti e dei fascicoli anche archiviati. Il cambiamento organizzativo in corso continuerà ad essere accompagnato dalla informatizzazione del processo penale telematico e della gestione informatizzata degli affari civili, di competenza dell'Ufficio di Procura. Infatti, grazie ai progetti innovativi intrapresi negli ultimi anni (si rimanda al riguardo agli obiettivi prefissati nei programmi ex art 4 d.lgs 240/2006), la dematerializzazione ha investito il fascicolo penale dalla fase di iscrizione alla fase dibattimentale, coinvolgendo, altresì, gli applicativi delle notifiche penali (portale SNT), gli applicativi delle intercettazioni e della fatturazione e gli applicativi (GIADA 2) per le assegnazioni automatiche della prima udienza per i procedimenti monocratici e collegiali, in sinergia con il SICP.

### **2. Contesto esterno**

Si lavorerà per il recupero di risorse, sia umane che materiali, rafforzando i rapporti istituzionali con altre P.A. e con le università locali, attraverso la stipula di protocolli d'Intesa. Le sinergie istituzionali e le partnerships che si creeranno produrranno valore aggiunto, compensativo degli scarsi mezzi disponibili.

## **LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2024**

In coerenza con l'atto di indirizzo per l'anno 2024 e con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro, su citate, le attività punteranno essenzialmente:

- a migliorare le condizioni di lavoro, con la dematerializzazione degli atti e la continua informatizzazione dei servizi, volta alla sempre maggiore efficienza dei servizi dell'ufficio.

Con un patrimonio di professionalità amministrativa che non percepisce alcuna aspettativa in termini di avanzamento di carriera o di altra tipologia meritocratica - a fronte del bagaglio di conoscenze e competenze attivate - occorre coinvolgere e motivare il personale amministrativo nel processo continuo di organizzazione del lavoro e dei servizi e puntare sulla formazione in tutte le sue forme e metodologie.

L'incremento dell'informatizzazione *in house*, accompagnato dalla dematerializzazione degli atti, costituirà la piattaforma di una sempre più incisiva ed efficace attività, sia sul piano giurisdizionale che amministrativo.

Nella stessa prospettiva si colloca la necessità di ridurre i tempi della giustizia che conduce ad investire in maniera sempre più significativa sulla digitalizzazione delle attività.

**L'obiettivo è completare il livello di digitalizzazione penale e l'integrale digitalizzazione di tutti i servizi con** l'utilizzo di tutte quelle tecnologie che hanno un impatto sulla durata dei procedimenti, oltre a consentire un aumento considerevole nelle capacità di analisi delle criticità.

**In linea con le suesposte considerazioni, si colloca l'obiettivo fissato nella scheda del progetto, che coinvolgerà tutto il personale amministrativo.**

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 240/06, viene fatta riserva relativamente ad ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze dell'ufficio.

Catanzaro - 5 LUG. 2024

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA F.F.  
Dott. Vincenzo CAPOMOLLA





## PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO

**PROGETTO UNICO nr° 1 – Digitalizzazione Fascicoli penali e Fascicoli amministrativi**

**Scheda n° 1**

**Catanzaro 30 aprile 2024**

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** Innovazione e trasformazione digitale di atti e fascicoli – organizzazione –

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:** Fasi

1. Analisi dei processi esistenti, identificazione delle esigenze dell'ufficio, di revisione, delle criticità e delle opportunità
2. Istruzioni relative allo sviluppo delle competenze digitali del personale
3. Organizzazione e predisposizione della trasformazione digitale di atti e fascicoli
4. Diffusione della nuova cultura digitale all'interno dell'ufficio
5. Migliorare la comunicazione e la cooperazione con il cittadino, anche attraverso il "linguaggio" digitale
6. Digitalizzazione massiva dei servizi e dei relativi processi lavorativi
7. Coordinamento e controllo delle attività operative dei processi di innovazione e trasformazione digitale di atti e fascicoli
8. Coordinamento e controllo delle attività di digitalizzazione

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:** innovazione e modernizzazione degli strumenti di innovazione tecnologica informatica e telematica

**TEMPI DEL PROGETTO E DELLE SUE EVENTUALI FASI:** anno 2024

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE IMPIEGATE:** interne (tutto il personale amministrativo). Lavoro di gruppo.

**INDICATORI DI MISURA:** potenziamento e dematerializzazione degli atti

**VALORE INIZIALE:** 0%.

**VALORE OBIETTIVO:** 100%

**RISULTATI ATTESI IN TERMINI DI PRODOTTI E/O SERVIZI E RAPPORTO TRA COSTI E**

**BENEFICI:** utilizzo di tutte le tecnologie, in base ai criteri di efficienza, celerità e contenimento della spesa.

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA F.F.  
dottor VINCENZO CAPOMOLLA**