



PROCURA DELLA REPUBBLICA CATANZARO

Direzione Distrettuale Antimafia

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2023

Il programma annuale delle attività trova fondamento normativo nell'art. 4 D. L.vo 240 del 25 luglio 2006.

Esso è da raccordare con il Piano della Performance del Ministero della Giustizia *per il triennio 2021-2023, introdotto con D.M. 10 maggio 2018*, con l' Atto di Indirizzo per l'anno 2023 e con la direttiva annuale del Ministro per l'anno 2023, emanata in data 27 febbraio 2023.

La declinazione degli obiettivi operativi che questo ufficio di Procura intenderà realizzare per l'anno 2023, è da inquadrare, all'interno degli obiettivi strategici fissati dai su citati atti ed in conformità al ciclo della performance.

Filo conduttore del percorso operativo, che verrà programmato, è il principio di congruenza che, sia in fase discendente che ascendente, lega gli atti di indirizzo ministeriali ai progetti operativi di questo ufficio e viceversa, secondo una metodologia logico-deduttiva nel primo caso ed induttiva nell'altro.

Ovviamente, la programmazione e pianificazione del processo non può che *tenere conto* delle risorse umane, economiche e strumentali, disponibili nel contesto lavorativo specifico della Procura della Repubblica di Catanzaro.

Infatti, le risorse umane, economiche e strumentali sono gli elementi che possono costituire dei punti di forza, se adeguati, e dei vincoli, in caso contrario, da analizzare, compiutamente e dettagliatamente, nella riprogrammazione del miglioramento organizzativo.

Già ad inizio anno, il ciclo di programmazione richiederebbe l'assegnazione – quantomeno - delle risorse economiche, che, nella realtà, avviene a *tranche* e ad esercizio ampiamente inoltrato, consentendo solo una proiezione, basata sull'analisi retrospettiva dei budgets disponibili nell'anno precedente.

Pertanto, la definizione degli obiettivi operativi deve essere preceduta dalla mappatura, a consuntivo, di tutte le risorse a disposizione dell'ufficio nell'anno precedente e che, in questa sede, sono di seguito descritte, unitamente all'analisi delle risorse umane e strumentali.

LE RISORSE UMANE:

➤ I MAGISTRATI

Il numero dei magistrati *in organico* è così suddiviso: il Procuratore della Repubblica, n. 3 Procuratori Aggiunti e n. 26 Sostituti Procuratori.

La Dirigenza dell'Ufficio sta, via via, svolgendo un importante lavoro organizzativo ed investigativo, confermato dalla circostanza relativa alla scelta di questa Procura, quale prima sede di servizio, da parte di magistrati di prima nomina, posizionati nella parte alta della graduatoria, segno evidente dell'appeal dell'Ufficio.

Quella che segue è l'anagrafica dei magistrati in servizio.

	Nominativo	Funzione	
1	GRATTERI Nicola	Procuratore della Repubblica	
2	CAPOMOLLA Vincenzo	Procuratore Aggiunto Vicario	DDA
3	NOVELLI Giancarlo	Procuratore Aggiunto	
4	PANTANO Giulia	Procuratore Aggiunto	
5	ASSUMMA Domenico	Sostituto Procuratore	
6	BONFADINI Chiara	Sostituto Procuratore	DDA
7	BORDONALI Francesco	Sostituto Procuratore	
8	BUZZELLI Andrea Giuseppe	Sostituto Procuratore	DDA
9	CALCAGNO Veronica	Sostituto Procuratore	DDA
10	CALDARELLI Stefania	Sostituto Procuratore	
11	CREA Irene	Sostituto Procuratore	
12	CUBELLOTTI Corrado	Sostituto Procuratore	DDA
13	DE BERNARDO Antonio	Sostituto Procuratore	DDA
14	DELCOGLIANO Francesca	Sostituto Procuratore	
15	FRUSTACI Anna Maria	Sostituto Procuratore	DDA
16	GALLO Romano	Sostituto Procuratore	DDA
17	GUARASCIO Domenico	Sostituto Procuratore	DDA
18	MANDOLFINO Pasquale	Sostituto Procuratore	DDA
19	PAPARAZZO Stefania	Sostituto Procuratore	DDA
20	PERU Silvia	Sostituto Procuratore	
21	RAVIZZA Francesca	Sostituto Procuratore	

22	REALE Anna Chiara	Sostituto Procuratore	
23	RIELLO Alessandro	Sostituto Procuratore	DDA
24	RIZZA Debora	Sostituto Procuratore	DDA
25	SAPIA Saverio	Sostituto Procuratore	
26	SIRLEO Paolo	Sostituto Procuratore	DDA
27	VALERIO Vito	Sostituto Procuratore	DDA
28	VISCOMI Graziella	Sostituto Procuratore	

Movimento Magistrati nel Periodo

Il dottor Mancuso ha lasciato l'ufficio in data 13.11.2022 a seguito di trasferimento, su domanda, ad altra sede.

La dott.ssa Ravizza si è immessa nell'esercizio delle funzioni in data 30.11.2022.

➤ IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

La pianta organica dell'Ufficio prevede 109 unità di personale. Alla data del 31.12.2022 ne risultavano in effettivo servizio 107 unità.

Allo stato, si registra una carenza nella pianta organica del personale amministrativo, con particolare riguardo **al ruolo dei cancellieri di n. 5 posti** (su 16 previsti in pianta organica), **al ruolo di assistenti di nr. 10 assistenti** (su 26 previsti in pianta organica) **al ruolo dei conducenti di automezzi di n. 7**, (su 15 previsti in pianta organica) **al ruolo degli ausiliari di nr 5 posti (su 12 previsti in pianta organica.**

Deve darsi atto, comunque, che, di recente, la grave vacanza di posti di cancellieri e assistenti è stata colmata con l'assegnazione di 20 operatori giudiziari a tempo indeterminato e di nr 12 operatori data entry per 36 mesi.

PIANTA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (alla data del 01.05.2023)

Qualifica	Posti in pianta	Posti coperti	Posti vacanti
DIRETTORE	6	4	2 (applicati)
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	7	19	-12
FUNZIONARIO INFORMATICO	0	1	-1
FUNZIONARIO CONTABILE	1	0	1
CANCELLIERE	16	11	5
ASSISTENTE INFORMATICO	2	0	2 (applicati)
CONTABILE	1	0	1
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	26*	16	10
OPERATORE GIUDIZIARIO	22	33	-11
OPERATORE DI DATA ENTRY	0	12	-12
CONDUCENTE AUTOMEZZI	15	8	7
AUSILIARIO	12	7	5
TOTALE	109	111	+2

LA PRODUTTIVITA' E I FLUSSI DI LAVORO

Sotto il profilo della produttività e in linea con la crescita registratasi negli ultimi anni anche nell'anno 2022 si è registrato *un incremento dei flussi di lavoro*.

Si ritiene utile ed esaustivo riportare una tabella riassuntiva del movimento dei principali affari trattati dall'Ufficio. Essa si riferisce all'arco temporale intercorrente tra il 01.01.2022 ed il 31.12.2022.

Atti caratteristici dell'ufficio								
movimento degli affari	Pendenti inizio Anno 2022		Pervenuti Anno 2022		Definiti Anno 2022		Pendenti fine Anno 2022	
	▪ Noti	5835	▪ Noti	5794	▪ Noti	6547	▪ Noti	5082
	▪ Ignoti	3545	▪ Ignoti	6562	▪ Ignoti	6931	▪ Ignoti	3176
	▪ Esecuzioni penali	70	▪ Esecuzioni penali	568	▪ Esecuzioni penali	601	▪ Esecuzioni penali	37
	▪ DDA (complessivo)	910		467		476		901
a) Numero decreti di intercettazione emessi:								2509
b) Numero provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi:								153
c) Numero di comunicazioni ex art 335 c.p.p.:								1537
d) Numero di certificati carichi pendenti e certificati penali richiesti e rilasciati:								55099
e) Numero fogli complementari gestiti:								1077
f) Numero provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti:								129
g) Numero pareri espressi in materia civile								1508
h) Numero pareri espressi in materia penale								900
i) Numero pareri espressi al tribunale di sorveglianza):								1540

Dall'analisi del dato statistico emerge un aumento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno 2021.

SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE - ANNO 2022	CAPITOLI	A PREVENTIVO	A CONSUNTIVO ALLA DATA DEL 31.12.2022
PROCURA DDA	1402.3	€ 110.000,00	€ 103.634,79
PROCURA ORDINARIA (ART.11)	1402.3	€ 35.788,31	€ 22.624,87
PROCURA ORDINARIA (ELETTORALE)	1402.3	€ 3.162,02	In pagamento nel corso del 2023
PROCURA ORDINARIA (ART.12)	1402.3	€ 6.675,59	€ 6.673,89
TOTALE SOMME LIQUIDATE PER LAVORO STRAORDINARIO	1402.3	€ 155.625,92	€ 136.095,57

Nell'anno 2022 è stato utilizzato tutto il budget assegnato all'ufficio per lavoro straordinario, come si evince dalla tabella che precede. Ciò è stato possibile, anche in virtù di un lavoro di programmazione e monitoraggio, che ha evitato che le attività per lavoro straordinario si concentrassero negli ultimi mesi dell'anno, con eccessivo aggravio di lavoro per tutti gli impiegati.

RISORSE ECONOMICHE SPESE DI GIUSTIZIA

La Procura della Repubblica di Catanzaro è centro di spesa in presenza del funzionario delegato: funzione ricoperta dal dirigente amministrativo sino alla data del 23.10.2017 e successivamente dal direttore amministrativo più anziano, già vice-funzionario delegato.

Pertanto tutte le fatture relative ai capitoli che, di seguito, sono indicati, una volta riscontrate dall'Ufficio, sono liquidate dalla U.O. spese giustizia.

Sul punto occorre ricordare che l'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012 n. 192, ha ridotto a 30 giorni il termine di pagamento delle fatture - salvo diverso accordo tra le parti - ed ha vietato che un eventuale accordo (tra le parti) potesse portare lo stesso termine a superare i 60 giorni, prevedendo l'automatica decorrenza degli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, senza la necessità di formale costituzione in mora.

E' evidente l'attenzione verso l'efficienza di questo processo lavorativo tendente al contenimento dei tempi di lavorazione delle richieste di pagamento.

SPESE DI GIUSTIZIA - ANNO 2022			
PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
CAPITOLI	RICHIESTI	ASSEGNATI	PAGATI
1362	140.000,00	Capitolo assegnato alla Procura Generale	119.714,26
1360	680.000,00	670.604,23	670.604,23
1363	9.000.435,54	8.656.980,04	8.656.980,04

Legenda capitoli di spesa:

Capitolo 1360: sono in esso ricomprese le spese di giustizia per gli ausiliari del magistrato (consulenti, interpreti, ecc....).

Capitolo 1362: sono in esso ricomprese le spese di giustizia dei compensi della magistratura onoraria;

Capitolo 1363: sono in esso ricomprese le spese di giustizia per le intercettazioni di conversazioni e comunicazioni (telefoniche, ambientali, ecc.).

La U.O. Spese di Giustizia, nel corso dell'anno 2022, ha emesso nr **4666** decreti registrati in Siamm e nr. **1650** ordini di pagamento (tenuto conto dei pagamenti massivi), *facendo registrare un incremento delle attività.*

SPESE DI UFFICIO

Con riguardo alle risorse economiche assegnate per il funzionamento della struttura giudiziaria, si riporta il prospetto riassuntivo dei vari capitoli in gestione.

DISPONIBILITA' ECONOMICHE - ANNO 2022				
	TIPOLOGIA DI SPESA	CAPITOLO	A PREVENTIVO ANNO 2022	A CONSUNTIVO ANNO 2022
SPESE D'UFFICIO	PROCURA DDA	1451.22	€ 11.030,00	€ 11.027,14
	PROCURA ORDINARIA	1451.22	€ 12.716,23	€ 12.704,04
SPESE POSTALI	PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.19	€ 0,00	€ 0,00
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	(TONER) PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E STAMPANTI PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.14	€ 8.989,63	€ 8.972,11

	ACQUISTO CODICI, PUBBLICAZIONI VARIE (PROCURA DDA)	1451.16	€ 1.665,00	€ 1.635,90
	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO COVID19 (PROCURA ORDINARIA)	1451.14	€ 4.691,88	€ 4.688,71
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE) PROCURA DDA	1451.21	€ 8.800,00	€ 8.764,97
	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE) PROCURA ORDINARIA	1451.21	€ 15.329,98	€ 15.296,48
SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(TRAGHETTAMENTO – TELEPASS - CARBURANTE E BOLLI) PROCURA DDA	1451.20	€ 48.600,00	€ 39.629,11
	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA DDA	1451.30	€ 10.276,30	€ 7.596,68
	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	1451.30	€ 0,00	€ 1.417,85
	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA DDA	7211.01	€ 0,00	€ 11.862,31
	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	7211.01	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE AUTOVETTURE IN USO	Nr. autovetture impiegate:	18*		* 1 AUTOVETTURA DEMOLITA NEL CORSO DELL'ANNO 2022
TOTALE KM PERCORSI	KM PERCORSI:		215.167	
TOTALE SPESE CARBURANTI	SPESA CARBURANTE:		56.736,77	

Considerato l'incremento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno, la riduzione delle voci di spese per toner e carta ha consentito ugualmente la funzionalità dei servizi, in virtù, sia dei maggiori monitoraggi che, soprattutto, della digitalizzazione e informatizzazione di alcuni processi lavorativi (es. SNT: notifiche telematiche penali).

SITUAZIONE PARCO MACCHINE PROTETTE E NON (DDA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2022)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Riparaz.e Manutenz. In corso
1	BMW	CT691RC	2005	16	235.473	Eliminata in data 5.10.2022
2	BMW	DA157XK	2006	7.805	225.466	In corso di demolizione
3	BMW	DA160XK	2006	8.206	210.885	In corso di demolizione
4	Subaru	ED035YV	2010	11.067	160.555	//////////
5	Subaru Legacy	DX000HW	2009	636	112.725	//////////
6	Volkswagen Passat	FB834NK	2016	15.834	165.381	//////////
7	Volkswagen Passat	FF905NK	2016	34.701	225.930	//////////
8	Volkswagen Passat	FF907NX	2016	18.129	162.690	//////////
9	Volkswagen Passat	FK008PX	2017	33.014	165.274	//////////
10	Volkswagen Passat	FK009PX	2017	23.008	227.417	//////////
11	FIAT Punto	DP779PS	2008	6.504	136.330	//////////
12	Fiat Punto	DP780PS	2008	6.523	136.203	//////////
13	Volkswagen Passat	FS023CX	2018	4.849	226.691	//////////
14	Alfa Romeo Giulia	FY646JX	2019	2.470	17.246	//////////
15	Jeep Grand Cherokee	GB073GC	2020	5.279	105.349	Auto restituita alla Procura generale avuta in prestito
16	Alfa Romeo Stelvio	GE918EA	2021	18.452	27.667	//////////
17	Jeep Grand Cherokee	GC268TH	2020	18.674	115.221	//////////

Lo stato delle autovetture, lievemente migliorato, grazie alla politica manageriale di sostituzione delle auto vetuste, (che facevano lievitare i costi manutentivi delle stesse) è in continuo miglioramento, tenuto conto che la BMW di cui al punto 1) è stata eliminata in data 5.10.2022 e che le altre 2 BMW di cui ai punti 2) e 3) sono in attesa di essere demolite nel corso dell'anno 2023.

Pertanto, alla data odierna, il parco macchine DDA dell'ufficio è composto da nr.13, tenuto conto anche della restituzione dell'auto di cui al punto 15.

SITUAZIONE PARCO MACCHINE (PROCURA ORDINARIA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2022)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Riparaz.e Manutenz. In corso
1	Fiat Grande Punto	DJ150GJ	2007	1.959	32.351	////////
2	Fiat Grande Punto	DJ175GJ	2007	897	46.387	////////
3	Jeep Grand Cherokee	GC272TH	2020	72.986	79.731	////////////////

LE RISORSE STRUMENTALI

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "MACCHINARI"	I^	267	51.640,10
Beni Durevoli "MACCHINARI"	I^	992	11.531,74
Beni Mobili "Mobilio e Attrezzature"	I^	188	152.591,88
Beni Durevoli "Mobilio e Attrezzature"	I^	1.050	625,86

Consistenza beni I^ categoria al 31-12-2022

QUANTITA'	VALORE
2.042	216.389,58

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "Libri e Pubblicazioni"	II^	0	0,00
Beni Durevoli "Libri e Pubblicazioni"	II^	0	0,00

Consistenza Beni II^ categoria al 31-12-2022

QUANTITA'	VALORE
0	0,00

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "AUTOVEICOLI"	VI^	0	0,00
Beni Durevoli "AUTOVEICOLI"	VI^	0	0,00

Consistenza beni VI^ categoria al 31-12-22

QUANTITA'	VALORE
0	0,00

I BENI MOBILI DUREVOLI DELLE VARIE CATEGORIE

Legenda:

I beni durevoli sono di valore inferiore a € 500,00

I beni mobili sono di valore superiore a € 500,00

Gli arredi ed i beni strumentali sono assolutamente adeguati alle esigenze dell'ufficio ed agli ambienti lavorativi.

Infatti la logistica (come sarà ampiamente illustrato sub al relativo punto) e le condizioni degli ambienti lavorativi della Procura sono notevolmente migliorati; il Ministero della Giustizia, su input dello scrivente, ha provveduto all'acquisto di arredi nuovi per ogni ambiente di lavoro.

Segue l'elenco dettagliato dei beni strumentali.

ACQUISTO ARREDI NUOVA SEDE + SALA CONFERENZE

- 1 Tavolo Riunione
- 10 Poltrone Tavolo Riunione
- 4 Scrivanie Dirigenziali
- 4 Salotti
- 4 Poltrone Dirigenziali
- 26 Scrivanie Semidirigenziali
- 26 Poltrone Dirigenziali
- 60 Poltrone Visitatori
- 219 Scrivanie Operative
- 265 Poltrone Operative
- 264 Cassettiere
- 510 Mobili Contenitori
- 1 Cattedra Sala Conferenze
- 4 Poltrone Direzionali
- 48 Sedute per il pubblico Sala Conferenze
- 30 Postazioni Sala Ascolto
- 5 Mobili Front Office
- 103 Accessori e Complementi

TOTALE € 251.931,00

ATRI ACQUISTI DI BENI NUOVA SEDE EFFETTUATI DALL'UFFICIO

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - SEGNALETICA DIREZIONALE | € 93.903,40 |
| - ESTINTORI/DISPENSER GEL | € 16.470,00 |
| - SISTEMI SICUREZZA | € 3.147,60 |
| - ARMADI E SCAFFALI METALLICI | € 37.014,80 |
| - IMPIANTI ARMADI MOBILI | € 45.140,00 |
| - CARRELLO ELETTRICO | € 4.758,00 |
| - 10 DISTRUGGI DOCUMENTI | € 14.396,61 |

€ 214.830,41

Il personale dell'Ufficio Econmato ha avuto il merito di gestire ed ottimizzare i tempi per l'attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova sede, con grande spirito di sacrificio e tempistica, essendo riuscito a dismettere, in tempi brevi, i vecchi arredi alla locale Corte di Appello e avviato le procedure di acquisto per i servizi di energia elettrica, i servizi idrici, i servizi telefonici e quant'altro si è reso necessario per il funzionamento della nuova sede.

Segue la tabella relativa ai costi sostenuti

MANUTENZIONE EDILIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA – CAP. 1550

- | | |
|---|-------------|
| - Facchinaggio e spostamento 54 Armadi | € 8.540,00 |
| - Smontaggio/Trasloco 41 Fotoriproduttori | € 11.163,00 |

NUOVA SEDE

- | | |
|--|------------|
| - Acquisto gasolio gruppo elettrogeno | € 1.919,00 |
| - Sistemazione 100 sedie inaugurazione | € 610,00 |

ACQUISTO ENERGIA ELETTRICA

- Voltura e aumento potenza 400 KW

€ 22.740,08

FORNITI DAL MINISTERO

- 5 TV SALA CONFERENZE
- 6 CASSE ACUSTICHE
- 4 MICROFONI
- 3 TELECAMERE

IL PARCO HARDWARE IN DOTAZIONE

L'Ufficio ha, nel corso del 2022, implementato la dotazione, con le apparecchiature di cui all'elenco sottostante:

FORNITI DALLA DGSIA

N. 1 PC PORTATILE + MONITOR 23,8 LENOVO + MASTER DISK + MINI USB (RETE POTENTE)

N. 39 MONITOR HANNSPREE

N. 1 TABLET MICROSOFT SURFACE 7+

N. 3 SCANNER BROTHER ADS4300N

N. 37 PC PORTATILE + MONITOR LENOVO THINKCENTRE - M75s (in attesa di scheda riepilogativa con indicazione del costo unitario)

N. 1 SCANNER - FUJITSU - FI7600

N. 25 PC PORTATILE - LENOVO THINKVISION X13.

IMPORTO TOTALE

€ 44.745,76

Sebbene la Dgsia ha incrementato nel corso dell'anno 2022 la dotazione informatica dell'ufficio, si continua a registrare una sensibile carenza dei pc desktop, assolutamente insufficiente a coprire le esigenze istituzionali, tant'è che l'ufficio ha chiesto ed ottenuto l'autorizzazione ad utilizzare i pc portatili, assegnati per lo smart working, dal personale amministrativo presente in ufficio, arruolandoli nell'Active Directory Nazionale.

LA LOGISTICA

La Procura di Catanzaro si è trasferita presso una nuova sede, in un immobile della superficie lorda di circa 6.000 mq (Palazzo storico - ex Monastero del 1400- dislocato su tre livelli e un corpo esterno, con giardini, parcheggi delle autoblindate e archivi) con una impiantistica complessa e all'avanguardia.

È avvenuto il trasferimento delle Sezioni di Polizia Giudiziaria di questa Procura (aliquota Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Sato) presso la sede prima esclusiva dei carabinieri (mq. 666) e sono stati dismessi per finita locazione 3 immobili precedentemente occupati.

La manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova sede di Piazza Stocco è stata subdelegata dagli Uffici Superiori (Procura Generale della Corte Appello di Catanzaro) direttamente allo scrivente.

Detti spostamenti si sono conformati al programma di razionalizzazione degli spazi degli uffici pubblici come previsto dalla legge, e permette di conseguire un risparmio di spesa grazie alla chiusura di varie locazioni.

E' di palmare evidenza che la mancanza di figure professionali altamente specializzate nella gestione di tutte le attività inerenti la complessa manutenzione contabile dei locali utilizzati dagli uffici giudiziari ha gravato notevolmente sul personale dell'ufficio economato.

LE PRIORITA' PER L'ANNO 2023

L'analisi dettagliata sopra elaborata con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali consente di predisporre un programma annuale, in coerenza, sia con l'atto di indirizzo per l'anno 2023 che con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro per l'anno 2023.

Per l'anno in corso la Procura della Repubblica di Catanzaro orienterà le proprie azioni in due direzioni:

1. Contesto lavorativo interno

Si continuerà ad intervenire sulla dematerializzazione in ambiente digitale degli atti e dei fascicoli anche archiviati. Il cambiamento organizzativo in corso continuerà ad essere accompagnato dalla informatizzazione del processo penale telematico e della gestione informatizzata degli affari civili, di competenza dell'Ufficio di Procura. Infatti, grazie ai progetti innovativi intrapresi negli ultimi anni (si rimanda al riguardo agli obiettivi prefissati nei programmi ex art 4 d.lgs 240/2006), la dematerializzazione ha investito il fascicolo penale dalla fase di iscrizione alla fase dibattimentale, coinvolgendo, altresì, gli applicativi delle notifiche penali (portale SNT), gli applicativi delle intercettazioni e della fatturazione e gli applicativi (GIADA 2) per le assegnazioni automatiche della prima udienza per i procedimenti monocratici e collegiali, in sinergia con il SICP.

2. Contesto esterno

Si lavorerà per il recupero di risorse, sia umane che materiali, rafforzando i rapporti istituzionali con altre P.A. e con le università locali, attraverso la stipula di protocolli d'Intesa.

Le sinergie istituzionali e le partnerships che si creeranno produrranno valore aggiunto, compensativo degli scarsi mezzi disponibili.

LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2023

In coerenza con l'atto di indirizzo per l'anno 2023 e con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro, su citate, le attività punteranno essenzialmente:

- a migliorare le condizioni di lavoro, con la dematerializzazione degli atti e la continua informatizzazione dei servizi, volta al recupero del gravissimo gap esistente tra il carico di lavoro dell'ufficio e l'inadeguatezza della dotazione organica, sia dei magistrati che del personale amministrativo.

Con un patrimonio di professionalità amministrativa che non percepisce alcuna aspettativa in termini di avanzamento di carriera o di altra tipologia meritocratica - a fronte del bagaglio di conoscenze e competenze attivate - occorre coinvolgere e motivare il personale amministrativo nel processo continuo di organizzazione del lavoro e dei servizi e puntare sulla formazione in tutte le sue forme e metodologie.

L'incremento dell'informatizzazione *in house*, accompagnato dalla dematerializzazione degli atti, costituirà la piattaforma di una sempre più incisiva ed efficace attività, sia sul piano giurisdizionale che amministrativo.

Nella stessa prospettiva si colloca la necessità di ridurre i tempi della giustizia che conduce ad investire in maniera sempre più significativa sulla digitalizzazione delle attività.

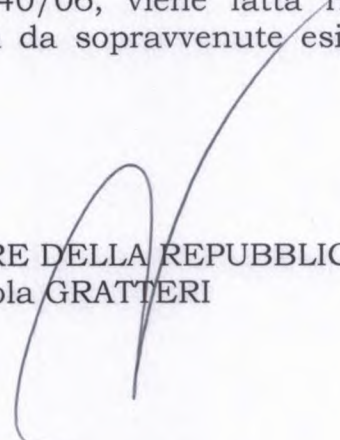
L'obiettivo è l'integrale digitalizzazione di tutti i servizi e l'utilizzo di tutte quelle tecnologie che hanno un impatto sulla durata dei procedimenti, oltre a consentire un aumento considerevole nelle capacità di analisi delle criticità.

In linea con le suesposte considerazioni, si colloca l'obiettivo fissato nella scheda del progetto, che coinvolgerà tutto il personale amministrativo.

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 240/06, viene fatta riserva relativamente ad ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze dell'ufficio.

Catanzaro **29 MAG. 2023**

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott. Nicola GRATTERI





PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO

PROGETTO UNICO nr° 1 – Digitalizzazione Fascicoli penali e Fascicoli amministrativi

Scheda n° 1

Catanzaro, 30 aprile 2023

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: Innovazione e trasformazione digitale di atti e fascicoli – organizzazione –

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Fasi

1. Analisi dei processi esistenti, identificazione delle esigenze dell'ufficio, di revisione, delle criticità e delle opportunità
2. Istruzioni relative allo sviluppo delle competenze digitali del personale
3. Organizzazione e predisposizione della trasformazione digitale di atti e fascicoli
4. Diffusione della nuova cultura digitale all'interno dell'ufficio
5. Migliorare la comunicazione e la cooperazione con il cittadino, anche attraverso il "linguaggio" digitale
6. Digitalizzazione massiva dei servizi e dei relativi processi lavorativi
7. Coordinamento e controllo delle attività operative dei processi di innovazione e trasformazione digitale di atti e fascicoli
8. Coordinamento e controllo delle attività di digitalizzazione

OBIETTIVI DEL PROGETTO: innovazione e modernizzazione degli strumenti di innovazione tecnologica informatica e telematica

TEMPI DEL PROGETTO E DELLE SUE EVENTUALI FASI: anno 2023

RISORSE UMANE E FINANZIARIE IMPIEGATE: interne (tutto il personale amministrativo). Lavoro di gruppo.

INDICATORI DI MISURA: potenziamento e dematerializzazione degli atti

VALORE INIZIALE: 0%.

VALORE OBIETTIVO: 100%

RISULTATI ATTESI IN TERMINI DI PRODOTTI E/O SERVIZI E RAPPORTO TRA COSTI E

BENEFICI: utilizzo di tutte le tecnologie, in base ai criteri di efficienza, celerità e contenimento della spesa.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
dottor Nicola GRATTERI