



PROCURA DELLA REPUBBLICA CATANZARO

Direzione Distrettuale Antimafia

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2022

Il programma annuale delle attività trova fondamento normativo nell'art. 4 D. L.vo 240 del 25 luglio 2006.

Esso è da raccordare con il Piano della Performance del Ministero della Giustizia *per il triennio 2021-2023, introdotto con D.M. 10 maggio 2018*, con l' Atto di Indirizzo per l'anno 2022 e con la direttiva annuale del Ministro per l'anno 2022, emanata in data 13 novembre 2021.

La declinazione degli obiettivi operativi che questo ufficio di Procura intenderà realizzare per l'anno 2022, è da inquadrare, all'interno degli obiettivi strategici fissati dai su citati atti ed in conformità al ciclo della performance.

Filo conduttore del percorso operativo, che verrà programmato, è il principio di congruenza che, sia in fase discendente che ascendente, lega gli atti di indirizzo ministeriali ai progetti operativi di questo ufficio e viceversa, secondo una metodologia logico-deduttiva nel primo caso ed induttiva nell'altro.

Ovviamente, la programmazione e pianificazione del processo non può che *tenere conto* delle risorse umane, economiche e strumentali, disponibili nel contesto lavorativo specifico della Procura della Repubblica di Catanzaro, *nonché del persistere della crisi pandemica da Covid-19 che sta interessando il nostro Paese sin da febbraio 2020*.

Le risorse umane, economiche e strumentali sono gli elementi che possono costituire dei punti di forza, se adeguati, e dei vincoli, in caso contrario, da analizzare, compiutamente e dettagliatamente, nella riprogrammazione del miglioramento organizzativo.

Già ad inizio anno, il ciclo di programmazione richiederebbe l'assegnazione – quantomeno - delle risorse economiche che, nella realtà, avviene a *tranche* e ad esercizio ampiamente inoltrato, consentendo solo una proiezione, basata sull'analisi retrospettiva dei budgets disponibili nell'anno precedente.

Pertanto, la definizione degli obiettivi operativi deve essere preceduta dalla mappatura, a consuntivo, di tutte le risorse a disposizione dell'ufficio nell'anno precedente e che, in questa sede, sono di seguito descritte, unitamente all'analisi delle risorse umane e strumentali.

LE RISORSE UMANE:

➤ I MAGISTRATI

Il numero dei magistrati *in organico* è così suddiviso: il Procuratore della Repubblica, n. 3 Procuratori Aggiunti e n. 26 Sostituti Procuratori.

La Dirigenza dell'Ufficio sta, via via, svolgendo un importante lavoro organizzativo ed investigativo, confermato dalla circostanza relativa alla scelta di questa Procura, quale prima sede di servizio, da parte di magistrati di prima nomina, posizionati nella parte alta della graduatoria, segno evidente dell'appel dell'Ufficio.

Quella che segue è l'anagrafica dei magistrati in servizio.

	Nominativo	Funzione	
1	GRATTERI Nicola	Procuratore della Repubblica	
2	CAPOMOLLA Vincenzo	Procuratore Aggiunto Vicario	DDA
3	NOVELLI Giancarlo	Procuratore Aggiunto	DDA
4	PANTANO Giulia	Procuratore Aggiunto	ORDIN.
5	ASSUMMA Domenico	Sostituto Procuratore	ORDIN.
6	BONFADINI Chiara	Sostituto Procuratore	DDA
7	BORDONALI Francesco	Sostituto Procuratore	ORDIN.
8	BUZZELLI Andrea Giuseppe	Sostituto Procuratore	DDA
9	CALCAGNO Veronica	Sostituto Procuratore	DDA
10	CALDARELLI Stefania	Sostituto Procuratore	ORDIN.
11	CREA Irene	Sostituto Procuratore	ORDIN.
12	CUBELLOTTI Corrado	Sostituto Procuratore	DDA
13	DE BERNARDO Antonio	Sostituto Procuratore	DDA
14	DEL COGLIANO Francesca	Sostituto Procuratore	ORDIN.
15	FRUSTACI Anna Maria	Sostituto Procuratore	DDA
16	GALLO Romano	Sostituto Procuratore	DDA
17	GUARASCIO Domenico	Sostituto Procuratore	DDA

18	MANCUSO Andrea	Sostituto Procuratore	DDA
19	MANDOLFINO Pasquale	Sostituto Procuratore	DDA
20	PAPARAZZO Stefania	Sostituto Procuratore	DDA
21	PERU Silvia	Sostituto Procuratore	ORDIN.
22	REALE Anna Chiara	Sostituto Procuratore	ORDIN.
23	RIELLO Alessandro	Sostituto Procuratore	DDA
24	RIZZA Debora	Sostituto Procuratore	DDA
25	SAPIA Saverio	Sostituto Procuratore	ORDIN.
26	SIRLEO Paolo)	Sostituto Procuratore	DDA
27	VALERIO Vito	Sostituto Procuratore	DDA
28	VISCOMI Graziella	Sostituto Procuratore	ORDIN.

Movimento Magistrati nel Periodo

Immissione nelle funzioni del Procuratore Aggiunto Dott.ssa Pantano in data 4 ottobre 2021, con la copertura del posto vacante da gennaio 2020.

➤ IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

La pianta organica dell'Ufficio prevede 117 unità di personale. Alla data del 31.12.2021 ne risultavano in effettivo servizio 104 unità.

Deve darsi atto che, grazie alla incentivazione delle assunzioni di unità lavorative, si è registrato nel corso dell'anno 2021 un discreto incremento delle risorse umane che ha, indubbiamente, contribuito a superare la cronica carenza del personale da destinare alle segreterie penali.

Allo stato, comunque, si continua a registrare una carenza nella pianta organica dei conducenti di automezzi (**9 presenti su 15 previsti in pianta organica**) e degli ausiliari (**8 presenri su 13 previsti in pianta**)

A tal riguardo va segnalato che la situazione delle suddette figure è destinata ad aggravarsi, considerato che, durante l'anno in corso, è previsto il pensionamento di 2 conducenti e di 1 ausiliario.

La mancanza di conducenti e di ausiliari determina forti criticità nello svolgimento delle quotidiane attività di accompagnamento dei magistrati in udienza (in 7 Tribunali) e di spostamento dei fascicoli verso altri uffici, o all'interno dell'ufficio medesimo.

PIANTA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (alla data del 1.4.2022)

Qualifica	Posti in pianta	Posti coperti	Posti vacanti
DIRETTORE	6	4	2 (applicati)
FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	16	16	0
FUNZIONARIO CONTABILE	1	0	1
CANCELLIERE	16	15	1
ASSISTENTE INFORMATICO	2	0	2
CONTABILE	1	0	1
ASSISTENTE GIUDIZIARIO	26*	25	1
OPERATORE GIUDIZIARIO	22	15(+13 termine)	7
CONDUCENTE AUTOMEZZI	15	9	7
AUSILIARIO	12	8	4
TOTALE	117	92 (+13)	24

LA PRODUTTIVITA' E I FLUSSI DI LAVORO

Sotto il profilo della produttività, l'anno 2021 è stato, intuibilmente, segnato dai riflessi della gravissima ed imprevedibile crisi pandemica. *E, tuttavia, dalle tabelle che seguono, può agevolmente notarsi un incremento di flussi di lavoro.*

Si ritiene utile ed esaustivo riportare una tabella riassuntiva del movimento dei principali affari trattati dall'Ufficio. Essa si riferisce all'arco temporale intercorrente tra il giorno 01.01.2021 ed il 31.12.2021.

Atti caratteristici dell'ufficio								
movimento degli affari	Pendenti inizio Anno 2021		Pervenuti Anno 2021		Definiti Anno 2021		Pendenti fine Anno 2021	
	▪ Noti	4943	▪ Noti	6165	▪ Noti	5932	▪ Noti	5176
	▪ Ignoti	3092	▪ Ignoti	8066	▪ Ignoti	7509	▪ Ignoti	3649
	▪ Esecuzioni penali	56	▪ Esecuzioni penali	703	▪ Esecuzioni penali	689	▪ Esecuzioni penali	70
	▪ DDA (complessivo)	839		561		483		917
a) Numero decreti di intercettazione emessi:								2629
b) Numero provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi:								143
c) Numero di comunicazioni ex art 335 c.p.p.:								1516
d) Numero di certificati carichi pendenti e certificati penali richiesti e rilasciati:								56305
e) Numero fogli complementari gestiti:								537
f) Numero provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti:								112
g) Numero pareri espressi in materia civile								1507
h) Numero pareri espressi in materia penale								1183
i) Numero pareri espressi al tribunale di sorveglianza):								1416

Dall'analisi del dato statistico emerge un aumento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno 2020, nonostante la grave crisi endemica che comportato notevoli assenze dall'ufficio per positività covid.

SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE - ANNO 2021	CAPITOLI	A PREVENTIVO	A CONSUNTIVO ALLA DATA DEL 31.12.2021
PROCURA DDA	1402.3	€ 110.000,00	€ 109.818,49
PROCURA ORDINARIA (ART.11)	1402.3	€ 21.520,39	In pagamento nel corso del 2022
PROCURA ORDINARIA (ELETTORALE)	1402.3	€ 1.443,31	In pagamento nel corso del 2022
PROCURA ORDINARIA (ART.12)	1402.3	€ 8.011,49	€ 8.009,00
TOTALE SOMME LIQUIDATE PER LAVORO STRAORDINARIO	1402.3	€ 140.975,19	€ 117.827,49

Nell'anno 2021 è stato utilizzato tutto il budget assegnato all'ufficio per lavoro straordinario, come si evince dalla tabella che precede. Ciò è stato possibile, anche in virtù di un lavoro di programmazione e monitoraggio, che ha evitato che le attività per lavoro straordinario si concentrassero negli ultimi mesi dell'anno, con eccessivo aggravio di lavoro per tutti gli impiegati.

RISORSE ECONOMICHE SPESE DI GIUSTIZIA

La Procura della Repubblica di Catanzaro è centro di spesa in presenza del funzionario delegato: funzione ricoperta dal dirigente amministrativo sino alla data del 23.10.2017 e successivamente dal direttore amministrativo più anziano, già vice-funzionario delegato.

Pertanto tutte le fatture relative ai capitoli che, di seguito, sono indicati, una volta riscontrate dall'Ufficio, sono liquidate dalla U.O. spese giustizia.

Sul punto occorre ricordare che l'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012 n. 192, ha ridotto a 30 giorni il termine di pagamento delle fatture - salvo diverso accordo tra le parti - ed ha vietato che un eventuale accordo (tra le parti) potesse portare lo stesso termine a superare i 60 giorni, prevedendo l'automatica decorrenza degli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, senza la necessità di formale costituzione in mora.

E' evidente l'attenzione verso l'efficienza di questo processo lavorativo tendente al contenimento dei tempi di lavorazione delle richieste di pagamento.

SPESE DI GIUSTIZIA - ANNO 2021			
PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
CAPITOLI	RICHIESTI	ASSEGNATI	PAGATI
1362	200.000,00	Capitolo assegnato alla Procura Generale	153.979,80
1360	629.430,21	629.430,21	629.430,21
1363	9.965.322,64	9.965.322,64	9.965.322,64
1380	//////////	//////////	//////////

Legenda capitoli di spesa:

Capitolo 1360: sono in esso ricomprese le spese di giustizia per gli ausiliari del magistrato (consulenti, interpreti, ecc....).

Capitolo 1362: sono in esso ricomprese le spese di giustizia dei compensi della magistratura onoraria;

Capitolo 1363: sono in esso ricomprese le spese di giustizia per le intercettazioni di conversazioni e comunicazioni (telefoniche, ambientali, ecc.).

Capitolo 1380: sono ricomprese le spese per le partecipazioni alle S.I.C. (1380.23) e spese di traduzioni e interpretariato in favore delle vittime di reato (1380.25).

La U.O. Spese di Giustizia, nel corso dell'anno 2021, ha emesso nr **4920 modelli di pagamento registrati in Siamm e nr 1313 ordinativi di pagamento su 110** decreti registrati in Siamm e nr. **1203** ordini di pagamento (tenuto conto dei pagamenti massivi), *facendo registrare un incremento delle attività.*

Pur tuttavia, dal consuntivo dell'anno 2020 si evince che non risultano utilizzati tutti i fondi assegnati sui vari capitoli di spesa, in particolare risulta **un residuo di € 2.599.337,29 sul Cap. 1363.**

Orbene, da un'analisi dei dati comparata all'anno precedente, si evince che è aumentata la produttività dell'ufficio, a fronte di un aumento delle attività intercettive dell'ufficio.

SPESE DI UFFICIO

La crisi sanitaria, se da un lato ha rallentato molte attività, dall'altro lato, paradossalmente, ha richiesto prestazioni aggiuntive. *E' il caso dell'Ufficio Economato che tra fornitura di dispositivi di protezione, pulizie, sanificazioni speciali e varie ha fortemente incrementato l'attività.*

Situazione che già si è verificata per l'intero anno 2020.

Con riguardo alle risorse economiche assegnate per il funzionamento della struttura giudiziaria, si riporta il prospetto riassuntivo dei vari capitoli in gestione.

DISPONIBILITA' ECONOMICHE - ANNO 2021					
	TIPOLOGIA DI SPESA	CAPIT OLO	A PREVENTIVO ANNO 2021	A CONSUNTIVO ANNO 2021	A CONSUNTIVO ANNO 2020
SPESE D'UFFICIO	PROCURA DDA	1451.22	€ 13.890,00	€ 13.885,21 € 14.729,41	
	PROCURA ORDINARIA	1451.22	€ 12.514,00	€ 12.506,63 € 16.509,22	
SPESE POSTALI	PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.19	€ 0,00	€ 19.447,90 € 17.383,36	
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	(TONER) PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E STAMPANTI	1451.14	€ 16.522,65	€ 16.425,65 € 9.917,79	
	PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA				
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	ACQUISTO CODICI, PUBBLICAZIONI VARIE (PROCURA DDA)	1451.16	€ 1.200,00	€ 1.178,00	
	ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO COVID19 (PROCURA ORDINARIA)	1451.14	€ 11.000,00	€ 10.997,28	
SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE)	1451.21	€ 7.900,00	€ 7.887,54 € 8.387,81	
	PROCURA DDA				
	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE)	1451.21	€ 20.764,59	€ 20.716,03 € 8.192,12	
	PROCURA ORDINARIA				

SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(TRAGHETTAMENTO – TELEPASS - CARBURANTE E BOLLI) PROCURA DDA	1451.20	€ 38.000,00	€ 50.010,31 € 37.487,34
SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(CARBURANTE E BOLLI) PROCURA ORDINARIA	1451.20	€ 986,41	€ 986,41 € 0,00
SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA DDA	1451.30	€ 8.800,00	€ 4.877,61 € 2.979,41
SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	1451.30	€ 0,00	€ 1.031,17 € 960,23
SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA DDA	7211.01	€ 0,00	€ 16.666,65 € 0,00
SPESE PER GLI AUTOMEZZI	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	7211.01	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Totale autovetture in uso	Nr. Autovetture impiegate:	19		
Totale Km percorsi	Km Percorsi:		323.488	
Totale spese carburanti	Totale spesa		€ 73.572,15 (Anno 2021)	

Considerato l'incremento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno, la riduzione delle voci di spese per ufficio ha consentito ugualmente la funzionalità dei servizi, in virtù, sia dei maggiori monitoraggi che, soprattutto, della digitalizzazione e informatizzazione di alcuni processi lavorativi (es. SNT: notifiche telematiche penali).

SITUAZIONE PARCO MACCHINE PROTETTE E NON (DDA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2021)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Riparaz.e Manutenz. In corso
1	BMW	CT691RC	2005	5.144	235.457	////////
2	BMW	DA157XK	2006	5.009	217.661	////////
3	BMW	DA160XK	2006	4.491	202.679	////////
4	Subaru	ED035YV	2010	3.788	149.488	////////
5	Subaru Legacy	DX000HW	2009	3.745	112.089	////////
6	Volkswagen Passat	FB834NK	2016	13.607	149.477	////////
7	Volkswagen Passat	FF905NK	2016	32.815	191.229	////////
8	Volkswagen Passat	FF907NX	2016	22.086	144.561	////////
9	Volkswagen Passat	FK008PX	2017	576	132.012	////////
10	Volkswagen Passat	FK009PX	2017	35.956	204.405	////////
11	FIAT Punto	DP779PS	2008	7.583	129.826	////////
12	Fiat Punto	DP780PS	2008	12.069	129.680	////////
13	Volkswagen Passat	FS023CX	2018	49.300	221.842	€594,62
14	Alfa Romeo Giulia	FY646JX	2019	3.470	14.776	////////
15	Jeep Grand Cherokee	GB073GC	2020	30.952	100.070	////////
16	Alfa Romeo Stelvio	GE918EA	2021	9.193	9.215	////////
17	Jeep Grand Cherokee	GC268TH	2020	80.995	96.433	////////

Lo stato pessimo delle autovetture richiede una continua lievitazione della spesa nella manutenzione. La situazione è lievemente migliorata, con l'assegnazione nell'anno 2021 di 2 autovetture (nr. 14 e 15).

SITUAZIONE PARCO MACCHINE (PROCURA ORDINARIA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2021)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Preventivi Riparaz.e Manutenz. In corso
1	FIAT GRANDE PUNTO	DJ150GJ	2007	1.627	30.392	////////
2	FIAT GRANDE PUNTO	DJ175GJ	2007	1.082	45.490	€ 346,83 S

LE RISORSE STRUMENTALI

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "MACCHINARI"	I^	264	125.127,72
Beni Durevoli "MACCHINARI"	I^	949	123.544,78
Beni Mobili "Mobilio e Attrezzature"	I^	174	84.725,34
Beni Durevoli "Mobilio e Attrezzature"	I^	1.048	185.982,81

**Consistenza beni I^ categoria
al 31-12-2021**

QUANTITA' VALORE
2.435 519.380,65

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "Libri e Pubblicazioni"	II^	1	16,58
Beni Durevoli "Libri e Pubblicazioni"	II^	225	18.506,11

**Consistenza Beni II^ categoria
al 31-12-2021**

QUANTITA' VALORE
226 18.522,69

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "AUTOVEICOLI"	VI^	0	0,00
Beni Durevoli "AUTOVEICOLI"	VI^	2	0,00

Consistenza beni VI^ categoria	QUANTITA'	VALORE
al 31-12-21	2	0,00

I BENI MOBILI DUREVOLI DELLE VARIE CATEGORIE

La criticità più rilevante si registra nel parco macchine, attesa la vetustà e precarietà del medesimo, per come rilevato dal monitoraggio precedente. Da precisare che alcuni autoveicoli sono assegnati all'ufficio dalla D.N.A. ed altri dal Ministero (e solo questi ultimi sono caricati sui registri contabili della Procura di Catanzaro).

IL PARCO HARDWARE IN DOTAZIONE

L'Ufficio ha, nel corso del 2021, implementato la dotazione, con le apparecchiature di cui all'elenco sottostante:

FORNITI DALLA DGSIA

N. 24 PC PORTATILI - LATITUDE 5300

N. 17 PC PORTATILI - MOD. THINBOOK 15-IML

N. 17 PC PORTATILI - ACER TRAVEL MATE 215 52

N. 8 WEBCAM EN-DB-HD02 E 8 CASSE VULTECH - MOD SP 340

IMPORTO TOTALE € 50.274,42

Sebbene la Dgsia ha incrementato nel corso dell'anno 2021 la dotazione informatica dell'ufficio, si continua a registrare una sensibile carenza dei pc desktop, assolutamente insufficiente a coprire le esigenze istituzionali, tant'è che l'ufficio ha chiesto ed ottenuto l'autorizzazione ad utilizzare i pc portatili, assegnati per lo smart working, dal personale amministrativo presente in ufficio, arruolandoli nell'Active Directory Nazionale.

In data 1 giugno 2021 sono state istituite le Procure Europee nelle sedi delle Procure individuate dai decreti ministeriali e la Procura di Catanzaro è rientrata nell'ambito di tale selezione.

Sebbene la Procura Europea istituita presso la Procura di Catanzaro non è stata avviata per mancanza di adesioni dei magistrati all'interpello diramato a tal fine, l'Ufficio ha affrontato le attività relative alla logistica della sede e alla fornitura degli arredi e del materiale informatico, con impegno e tempestività, come si evince dai prospetti sottostanti.

PROCURA EUROPEA

ACQUISTO ARREDI VARI - cap. 7211.2

N.2 STUDIO MAGISTRATO
N. 8 POSTAZIONI LAVORO
N 10 ARMADI ANTE CIECHE 90X45X200
N. 6 LIBRERIA 60X45X200 ANTE MISTE
N. 12 CESTINI GETTACARTE
N. 6 APPENDIABITO A COLONNA
N. 8 CONTENITORE METALLICO A GIORNO
N. 1 POLTRONA GEREV. DIREZ. A SCHIENALE ALTO

TOT. 25.235,242

FORNITI DALLA DGSIA (cap. 7211.2)

N. 1 STAMPANTE KYOCERA ECOSYS-P3150 DN + TONER
N. 3 SCANNER PANASONIC MOD. KV SL1056
N. 1 STAMPANTE LEXMARK – CX522ADE
N. 2 STAMPANTI EPSON WORKFORCE AL-M320DN + TONER
N. 4 DISTRUGGI DOCUMENTI
N. 6 PC PORTATILI compresi di:
a) monitor 23,6" HANNSP REE HP 248PJB-RTW-HSG1370
b) HARH DISK ESTERNO TOSHIBA HDTB420EK3AA
c) DOCKING STATION DELL DOCK WD19 130W
d) MASTERIZZATORE USB EST. DVD

TOT. 16.029,0532

LE PRIORITA' PER L'ANNO 2022

L'analisi dettagliata sopra elaborata con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali consente di predisporre un programma annuale, in coerenza, sia con l'atto di indirizzo per l'anno 2021 che con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro per l'anno 2021.

Per l'anno in corso la Procura della Repubblica di Catanzaro orienterà le proprie azioni in due direzioni:

Contesto lavorativo interno

Si continuerà ad intervenire sulla dematerializzazione in ambiente digitale degli atti e dei fascicoli anche archiviati. Il cambiamento organizzativo, in corso, continuerà ad essere accompagnato dalla informatizzazione del processo penale telematico e della gestione informatizzata degli affari civili, di competenza dell'Ufficio di Procura.

Contesto esterno

Si lavorerà per il recupero di risorse, sia umane che materiali, rafforzando i rapporti istituzionali con altre P.A. e con le università locali, attraverso la stipula di protocolli d'Intesa.

Le sinergie istituzionali e le partnerships che si creeranno produrranno valore aggiunto, compensativo degli scarsi mezzi disponibili.

LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2022

In coerenza con l'atto di indirizzo per l'anno 2022 e con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro, su citate, le attività punteranno essenzialmente:

- a migliorare le condizioni di lavoro, con la dematerializzazione degli atti e la continua informatizzazione dei servizi, volta al recupero del gravissimo gap esistente tra il carico di lavoro dell'ufficio e l'inadeguatezza della dotazione organica, sia dei magistrati che del personale amministrativo.

In carenza di risorse umane e con un patrimonio di professionalità amministrativa che non percepisce alcuna aspettativa in termini di avanzamento di carriera o di altra tipologia meritocratica - a fronte del bagaglio di conoscenze e competenze attivate - occorre coinvolgere e motivare il personale amministrativo nel processo continuo di organizzazione del lavoro e dei servizi e puntare sulla formazione in tutte le sue forme e metodologie.

L'incremento dell'informatizzazione *in house*, accompagnato dalla dematerializzazione degli atti, costituirà la piattaforma di una sempre più incisiva ed efficace attività, sia sul piano giurisdizionale che amministrativo.

Nella stessa prospettiva si colloca la necessità di ridurre i tempi della giustizia che conduce ad investire, in maniera sempre più significativa, sulla digitalizzazione delle attività. **L'obiettivo è l'integrale**

digitalizzazione di tutti i servizi e l'utilizzo di tutte quelle tecnologie che hanno un impatto sulla durata dei procedimenti, oltre a consentire un aumento considerevole nelle capacità di analisi delle criticità. *In tale contesto si colloca il conseguimento degli obiettivi relativi all'anno 2021 improntati alla massima digitalizzazione degli atti.*

LA LOGISTICA

L'organizzazione logistica è stata sempre vincolata dall'insufficienza degli spazi che ha portato alla collocazione degli uffici su due plessi distinti: uno situato al 2^a piano del Palazzo di Giustizia di Via Falcone e Borsellino di proprietà del demanio e l'altro in prossimità, in locali presi in affitto da privati e pagati dal Ministero della Giustizia, che è subentrato nei contratti, all'epoca stipulati dal Comune di Catanzaro.

Assolutamente incipienti sono, poi, i locali adibiti ad archivio.

Tali carenze saranno superate, nel corso dell'anno corrente, con la ristrutturazione dell'ex Ospedale Militare, per il quale è prevista l'imminente consegna.

Il nuovo edificio, completamente ristrutturato, ospiterà tutti gli uffici e i servizi della Procura, è collocato su 3 piani e sarà interamente arredato con beni mobili patrimoniali di 1 CAT. del tutto idonei e confacenti alle esigenze istituzionali.

Pertanto, l'Ufficio procederà alla dismissione dei mobili attuali a favore della locale Corte di Appello, che occuperà il locale situato al 2^a piano del Palazzo di Giustizia di Via Falcone e Borsellino di proprietà del demanio.

Nelle more si è provveduto, grazie all'impegno certosino e lodevole del personale addetto al Settore Economato-Contratti, alla eliminazione dei beni patrimoniali e informatici fatiscenti e obsoleti, previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni ministeriali. Segue la tabella dei beni eliminati.

ELIMINAZIONE BENI MOBILI E DUREVOLI I CAT.

Beni mobili dismessi in data 09/09/2021 ritirati dalla Soc. SI.ECO:

N. 8 PC e N. 6 apparecchiature varie (telefonini – scanner)

Beni durevoli dismessi in data 09/09/2021 ritirati dalla Soc. SI.ECO:

N. 68 pc, N. 43 beni costituenti mobilio (sedie, armadio, poltroncine, tavolo interc.) N. 215 apparecchiature varie (scanner, stampanti, hard disk, monitor)

Beni durevoli dismessi in data 29/11/2021 ritirati dalla Soc. SI.ECO:

N. 16 apparecchiature per intercettazione

Beni mobili dismessi in data 29/11/2021 ritirati dalla Soc. SI.ECO:.

N. 1 P.C. N. 1 Poltrona direzionale N. 2 Scanner

Beni mobili dismessi in data 29/11/2021 ritirati dalla Soc. SI.ECO:

N. 21 PC N. 12 Beni cost. mobilio (poltrona, postazione lavoro, sedie poltroncina) N. 10 Apparecchiature Varie (Stampanti, monitor, scanner)

Beni mobili dismessi in data 02/12/2021 ritirati dalla Soc. SI.ECO:.

N. 1 apparecchiature intercettazioni. (rifiuto speciale).

ELIMINAZIONE BENI MOBILI E DUREVOLI II CAT.

Beni mobili dismessi in data 13/09/2021 ritirati dalla Ditta Recupero SUA SRL: N. 1 Libri e pubblicazioni (G.U.)

Beni durevoli dismessi in data 13/09/2021 ritirati dalla Ditta Recupero SUA SRL: N. 260 libri e pubblicazioni (. G.U., Boll. Uff., Cass. Pen., Boll. Uff. ecc.).

In linea con le suesposte considerazioni, si colloca l'obiettivo fissato nella scheda allegata, sviluppata al fine di effettuare il trasloco nella nuova sede, a cui parteciperà tutto il personale dell'Ufficio.

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 240/06, viene fatta riserva relativamente ad ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze dell'ufficio.

Catanzaro  6 GIU. 2022

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dott. Nicola GRATTERI



PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANZARO

PROGETTO UNICO nr° 1; TRASLOCO PROCURA NUOVA SEDE	Scheda n° 1
	Catanzaro, 6 GIU. 2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: Trasloco alla nuova sede della Procura - organizzazione logistica dei nuovi locali – trasporto e sistemazione dei fascicoli e delle pratiche di ufficio nei nuovi locali

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Fasi

1. Analisi del contesto logistico relativo ai nuovi locali e mappatura delle postazioni per ogni unità della pianta organica
2. Istruzioni relative alla collocazione del materiale nella nuova sede
3. Predisposizione di un elenco dettagliato del materiale da trasferire
4. Organizzazione e predisposizione dei beni da trasferire
5. Raccolta ordinata delle pratiche in appositi contenitori
6. Compilazione di apposite schede di movimentazione relative al materiale trasportato
7. Coordinamento e controllo delle operazioni di sgombero degli armadi e delle scaffalature nella vecchia sede
8. Coordinamento e controllo degli atti e fascicoli durante le operazioni di scarico, disimballaggio e riposizionamento negli armadi/scaffali collocati nella nuova sede

OBIETTIVI DEL PROGETTO: trasporto dei fascicoli e delle partiche dalla vecchia alla nuova sede della Procura e riposizionamento degli stessi nei nuovi locali

TEMPI DEL PROGETTO E DELLE SUE EVENTUALI FASI: dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

RISORSE UMANE E FINANZIARIE IMPIEGATE: interne (tutto il personale amministrativo). Lavoro di gruppo.

INDICATORI DI MISURA: trasferimento di tutti i fascicoli penali ed amministrativi nella nuova sede.

VALORE INIZIALE: 0%.

VALORE OBIETTIVO: 100%

RISULTATI ATTESI IN TERMINI DI PRODOTTI E/O SERVIZI E RAPPORTO TRA COSTI E

BENEFICI: Sistemazione e adattamento dei nuovi locali alla pianta organica, in base ai criteri di efficienza, celerità e contenimento della spesa.

IL DIRETTORE

dott. SARINA CONDIPODARO

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

dottor Nicola GRATTERI