



## PROCURA DELLA REPUBBLICA CATANZARO

### Direzione Distrettuale Antimafia

---

#### **PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2021**

Il programma annuale delle attività trova fondamento normativo nell'art. 4 D. L.vo 240 del 25 luglio 2006.

Esso è da raccordare con il Piano della Performance del Ministero della Giustizia *per il triennio 2019-2021, introdotto con D.M. 10 maggio 2018*, con l' Atto di Indirizzo per l'anno 2021 e con la direttiva annuale del Ministro per l'anno 2021, emanata in data 15 settembre u.s.

La declinazione degli obiettivi operativi che questo ufficio di Procura intenderà realizzare per l'anno 2021, è da inquadrare, all'interno degli obiettivi strategici fissati dai su citati atti ed in conformità al ciclo della performance.

Filo conduttore del percorso operativo, che verrà programmato, è il principio di congruenza che, sia in fase discendente che ascendente, lega gli atti di indirizzo ministeriali ai progetti operativi di questo ufficio e viceversa, secondo una metodologia logico-deduttiva nel primo caso ed induttiva nell'altro.

Ovviamente, la programmazione e pianificazione del processo non può che *tenere conto* delle risorse umane, economiche e strumentali, disponibili nel contesto lavorativo specifico della Procura della Repubblica di Catanzaro, *nonché della grave crisi pandemica da Covid-19 che sta interessando il nostro Paese sin da febbraio 2020*.

Al "fermo" stabilito dalle Autorità per tutte le attività e al massivo invio in prestazione delocalizzata dei magistrati e del personale amministrativo, in regime di lavoro agile, nella prima fase del contagio (febbraio-maggio 2020) è seguito il rientro del personale in presenza, a far data da maggio 2020.

Infatti, dopo un primo momento di smarrimento e di difficoltà di adattamento all'emergenza sanitaria, si è entrati in una dimensione di necessaria convivenza con il virus, alzando il livello di protezione del personale, attraverso una rigida applicazione dei protocolli di sicurezza, in primis, distanziamento delle postazioni di lavoro, predisposizione delle barriere separatorie in plexiglass, dispensatori di gel antisettico, mascherine e ancora misuratore della temperatura corporea all'entrata; altresì, è stato limitato l'accesso del pubblico attraverso un utilizzo intensificato della posta certificata, sono stati diramati provvedimenti e ordini di servizio dedicati al tema e sono stati stipulati più protocolli d'intesa, con i vari attori dei processi lavorativi.

In tal modo si è riusciti a garantire lo svolgimento delle prestazioni lavorative in presenza, sin dal 12 maggio 2020, garantendo all'utenza un servizio non troppo distante dalla performance ante Covid.

Le risorse umane, economiche e strumentali sono gli elementi che possono costituire dei punti di forza, se adeguati, e dei vincoli, in caso contrario, da analizzare, compiutamente e dettagliatamente, nella riprogrammazione del miglioramento organizzativo.

Già ad inizio anno, il ciclo di programmazione richiederebbe l'assegnazione – quantomeno - delle risorse economiche, che, nella realtà, avviene a *tranche* e ad esercizio ampiamente inoltrato, consentendo solo una proiezione, basata sull'analisi retrospettiva dei budgets disponibili nell'anno precedente.

Pertanto, la definizione degli obiettivi operativi deve essere preceduta dalla mappatura, a consuntivo, di tutte le risorse a disposizione dell'ufficio nell'anno precedente e che, in questa sede, sono di seguito descritte, unitamente all'analisi delle risorse umane e strumentali.

## **LE RISORSE UMANE:**

### **➤ I MAGISTRATI**

Il numero dei magistrati in organico è così suddiviso: il Procuratore della Repubblica, n. 3 Procuratori Aggiunti e n. 26 Sostituti Procuratori.

La Dirigenza dell'Ufficio sta, via via, svolgendo un importante lavoro organizzativo ed investigativo, confermato dalla circostanza relativa alla scelta di questa Procura, quale prima sede di servizio, da parte di magistrati di prima nomina, posizionati nella parte alta della graduatoria, segno evidente dell'appeal dell'Ufficio.

Quella che segue è l'anagrafica dei magistrati in servizio.

	<b>Nominativo</b>	<b>Funzione</b>	
1	<b>GRATTERI</b> Nicola	Procuratore della Repubblica	
2	<b>CAPOMOLLA</b> Vincenzo	Procuratore Aggiunto Vicario	<b>DDA</b>
3	<b>NOVELLI Giancarlo</b>	Procuratore Aggiunto	
4	<b>ASSUMMA</b> Domenico	Sostituto Procuratore	
5	<b>BONFADINI</b> Chiara	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
6	<b>BORDONALI</b> Francesco	Sostituto Procuratore	
7	<b>BUZZELLI</b> Andrea Giuseppe	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
8	<b>CALCAGNO Veronica</b>	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
9	<b>CALDARELLI</b> Stefania	Sostituto Procuratore	
10	<b>CREA</b> Irene	Sostituto Procuratore	
11	<b>CUBELLOTTI</b> Corrado	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
12	<b>DE BERNARDO</b> Antonio	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
13	<b>DEL COGLIANO</b> Francesca	Sostituto Procuratore	
14	<b>FRUSTACI</b> Anna Maria	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
15	<b>GALLO</b> Romano	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
16	<b>GUARASCIO</b> Domenico	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
17	<b>MANCUSO</b> Andrea	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
18	<b>MANDOLFINO</b> Pasquale	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
19	<b>PAPARAZZO</b> Stefania	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
20	<b>PERU</b> Silvia	Sostituto Procuratore	
21	<b>REALE</b> Anna Chiara	Sostituto Procuratore	
22	<b>RIELLO</b> Alessandro	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
23	<b>RIZZA</b> Debora	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
24	<b>SAPIA</b> Saverio	Sostituto Procuratore	
25	<b>SIRLEO</b> Paolo)	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
26	<b>VALERIO</b> Vito	Sostituto Procuratore	<b>DDA</b>
27	<b>VISCOMI</b> Graziella	Sostituto Procuratore	

## Movimento Magistrati nel Periodo

Il dottor Elio Romano (trasferito alla Procura della Repubblica di Palmi) ultimo giorno di servizio 18/11/2020

I dottori Peru Silvia, Sapia Saverio, Delcogliano Francesca e Bordonali Francesco si sono immessi nelle funzioni in data 18/11/2020.

### ➤ IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

La pianta organica dell'Ufficio prevede 117 unità di personale. Alla data del 31.12.2020 ne risultavano in effettivo servizio 85 unità, con un'incidenza complessiva delle scoperture pari al 27,3%.

Estremamente critica si presenta la situazione del personale amministrativo, essendo la relativa pianta organica, *per un verso*, (anche a confronto con quella delle altre Procure, sia del Distretto che della Regione) del tutto inadeguata alla mole di lavoro dell'Ufficio, che movimenta, mediamente, ben oltre **25.000** procedimenti all'anno - tra sopravvenuti e definiti - (tra i quali un peso enorme per numero di indagati e correlative iscrizioni, nonché aggiornamenti continui, misure cautelari personali e reali, è rappresentato da quelli trattati dalla Direzione Distrettuale Antimafia) *e, per altro verso*, benché, già ridotta, presenta, spesso, significative scoperture. Di tal che è stato messo in crisi il modello organizzativo che prevedeva un assistente per magistrato, procedendosi, nell'impossibilità di proseguire con tale modello, a organizzare strutture di segreteria, che seguissero cumulativamente l'attività di più magistrati. Deve, peraltro, darsi atto che un'assistente, allo stato, non presta effettivamente servizio presso questo Ufficio, in quanto è distaccata, ai sensi dell'art.42 bis T.U. 151/01, ad altro Ufficio giudiziario, sin dalla data del 28/10/2019, Allo stato, si registra una carenza nella pianta organica del personale amministrativo, con particolare riguardo al ruolo dei cancellieri, di **n. 12 posti** (su 16 previsti in pianta organica), e al

ruolo dei conducenti di automezzi (su 15 previsti in pianta organica) **di n. 3**, anche se deve darsi atto che, di recente, la grave vacanza di n. 8 posti di operatore giudiziario (su 22 previsti in pianta organica), è stata colmata con l'assegnazione di personale assunto, con contratto di lavoro a termine dalla durata biennale.

Va segnalato, comunque, che la grave situazione dell'inadeguatezza dell'organico del personale amministrativo, è destinata nuovamente ad aggravarsi, considerato che durante l'anno in corso è previsto il pensionamento di 7 unità di personale amministrativo di diverse qualifiche.

Il continuo depauperamento del personale, senza sostituzione, determina forti criticità nello svolgimento delle quotidiane attività, che richiedono una continua riorganizzazione.

#### **PIANTA E DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (alla data del 31.12.2020)**

<b>Qualifica</b>	<b>Posti in pianta</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>DIRETTORE</b>	6	4	<b>2</b>
<b>FUNZIONARIO GIUDIZIARIO</b>	16	16	<b>0</b>
<b>FUNZIONARIO CONTABILE</b>	1	0	<b>1</b>
<b>CANCELLIERE</b>	16	4	<b>12</b>
<b>ASSISTENTE INFORMATICO</b>	2	0	<b>2</b>
<b>CONTABILE</b>	1	0	<b>1</b>
<b>ASSISTENTE GIUDIZIARIO</b>	26*	25	<b>1 dist.</b>
<b>OPERATORE GIUDIZIARIO</b>	22	14	<b>8</b>
<b>CONDUCENTE AUTOMEZZI</b>	15	12	<b>3</b>
<b>AUSILIARIO</b>	12	11	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>117</b>	<b>86</b>	<b>31</b>

#### **LA PRODUTTIVITA' E I FLUSSI DI LAVORO**

Sotto il profilo della produttività, l'anno 2020 è stato, intuibilmente, segnato dai riflessi della gravissima ed imprevedibile crisi pandemica. *E, tuttavia, dalle tabelle che seguono, può agevolmente notarsi un incremento di flussi di lavoro.*

Si ritiene utile ed esaustivo riportare una tabella riassuntiva del movimento dei principali affari trattati dall'Ufficio. Essa si riferisce all'arco temporale intercorrente tra il 01.01.2020 ed il 31.12.2020.

Atti caratteristici dell'ufficio								
movimento degli affari	Pendenti inizio Anno 2020		Pervenuti Anno 2020		Definiti Anno 2020		Pendenti fine Anno 2020	
	▪ Noti	6.005	▪ Noti	5425	▪ Noti	6927	▪ Noti	4503
	▪ Ignoti	3936	▪ Ignoti	7905	▪ Ignoti	8658	▪ Ignoti	3.183
	▪ Esecuzioni penali	62	▪ Esecuzioni penali	714	▪ Esecuzioni penali	720	▪ Esecuzioni penali	56
	▪ DDA (complessivo)	815		560		545		830
<b>a) Numero decreti di intercettazione emessi:</b>							<b>1.587</b>	
<b>b) Numero provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi:</b>							<b>91</b>	
<b>c) Numero di comunicazioni ex art 335 c.p.p.:</b>							<b>910</b>	
<b>d) Numero di certificati carichi pendenti e casellario richiesti e rilasciati:</b>							<b>44727</b>	
<b>e) Numero fogli complementari gestiti:</b>							<b>1150</b>	
<b>f) Numero provvedimenti di unificazione pene concorrenti (cumuli) predisposti:</b>							<b>68</b>	
<b>g) Numero pareri espressi (materia civile, penale, sorveglianza):</b>							<b>4.130</b>	

Dall'analisi del dato statistico emerge un aumento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno 2020, nonostante la diminuzione nell' organico del personale amministrativo.

<b>SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE - ANNO 2020</b>	<b>CAPITOLI</b>	<b>A PREVENTIVO</b>	<b>A CONSUNTIVO ALLA DATA DEL 31.12.2020</b>
PROCURA DDA	1402.3	€ 110.000,00	€ 109.988,24
PROCURA ORDINARIA (ART.11)	1402.3	€ 21.674,02	In pagamento nel corso del 2021
PROCURA ORDINARIA (ELETTORALE)	1402.3	€ 2.077,79	In pagamento nel corso del 2021
PROCURA ORDINARIA (ART.12)	1402.3	€ 14.058,14	€ 14.046,10
<b>TOTALE SOMME LIQUIDATE PER LAVORO STRAORDINARIO</b>	1402.3	<b>€ 147.809,95</b>	<b>€ 124.034,34</b>

Nell'anno 2020 è stato utilizzato tutto il budget assegnato all'ufficio per lavoro straordinario, come si evince dalla tabella che precede. Ciò è stato possibile, anche in virtù di un lavoro di programmazione e monitoraggio, che ha evitato che le attività per lavoro straordinario si concentrassero negli ultimi mesi dell'anno, con eccessivo aggravio di lavoro per tutti gli impiegati.

## **RISORSE ECONOMICHE SPESE DI GIUSTIZIA**

La Procura della Repubblica di Catanzaro è centro di spesa in presenza del funzionario delegato: funzione ricoperta dal dirigente amministrativo sino alla data del 23.10.2017 e successivamente dal direttore amministrativo più anziano, già vice-funzionario delegato.

Pertanto tutte le fatture relative ai capitoli che, di seguito, sono indicati, una volta riscontrate dall'Ufficio, sono liquidate dalla U.O. spese giustizia.

Sul punto occorre ricordare che l'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2002 n. 231, così come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012 n. 192, ha ridotto a 30 giorni il termine di pagamento delle fatture - salvo diverso accordo tra le parti - ed ha vietato che un eventuale accordo (tra le parti) potesse portare lo stesso termine a superare i 60 giorni, prevedendo l'automatica decorrenza degli

interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, senza la necessità di formale costituzione in mora. E' evidente l'attenzione verso l'efficienza di questo processo lavorativo tendente al contenimento dei tempi di lavorazione delle richieste di pagamento.

SPESE DI GIUSTIZIA - ANNO 2020			
PREVENTIVO		CONSUNTIVO	
CAPITOLI	RICHIESTI	ASSEGNATI	PAGATI
1362	240.000,00	Capitolo assegnato alla Procura Generale	133.492,07
1360	650.000,00	524.000,00	524.109,17*
1363	12.000.000,00	12.000.000,20	9.763.460,21

Legenda capitoli di spesa:

**Capitolo 1360:** sono in esso ricomprese le spese di giustizia per gli ausiliari del magistrato (consulenti, interpreti, ecc....).

**Capitolo 1362:** sono in esso ricomprese le spese di giustizia dei compensi della magistratura onoraria;

**Capitolo 1363:** sono in esso ricomprese le spese di giustizia per le intercettazioni di conversazioni e comunicazioni (telefoniche, ambientali, ecc.).

La U.O. Spese di Giustizia, nel corso dell'anno 2020, ha emesso nr **4448** decreti registrati in Siamm e nr. **1203** ordini di pagamento (tenuto conto dei pagamenti massivi), *facendo registrare un incremento delle attività*. Pur tuttavia, dal consuntivo dell'anno 2020 si evince che non risultano utilizzati tutti i fondi assegnati sui vari capitoli di spesa, in particolare risulta **un residuo di € 2.599.337,29 sul Cap. 1363**.

Orbene, da un'analisi dei dati della fatturazione dei GESTORI DI TELEFONIA si evince che, a seguito dell'abbattimento dei costi per le prestazioni obbligatorie, realizzato con il listino interministeriale adottato nell'anno in corso, i gestori hanno sospeso l'emissione delle fatture, in attesa della decisione del Tar sul ricorso intentato dalle stesse,

riprendendo la fatturazione, a seguito del rigetto del ricorso medesimo nell'ultimo quadrimestre dell'anno.

Infatti, nel 3° quadrimestre sono state emesse dai gestori n° 928 fatture per € 99.103,79.

## SPESE DI UFFICIO

La crisi sanitaria, se da un lato ha rallentato molte attività, dall'altro lato, paradossalmente, ha richiesto prestazioni aggiuntive. *E' il caso dell'Ufficio Economato che tra fornitura di dispositivi di protezione, pulizie, sanificazioni speciali e varie ha fortemente incrementato l'attività.*

Tendenza che si confermerà per l'intero anno 2021.

Con riguardo alle risorse economiche assegnate per il funzionamento della struttura giudiziaria, si riporta il prospetto riassuntivo dei vari capitoli in gestione.

### DISPONIBILITA' ECONOMICHE - ANNO 2020

	TIPOLOGIA DI SPESA	CAPITOLO	A PREVENTIVO ANNO 2020	A CONSUNTIVO ANNO 2020	A CONSUNTIVO ANNO 2019
<b>SPESE D'UFFICIO</b>	PROCURA DDA	1451.22	€ 14.731,00	€ 14.729,41	€ 14.405,22
	PROCURA ORDINARIA	1451.22	€ 16.750,00	€ 16.509,22	€ 19.383,36
<b>SPESE POSTALI</b>	PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.19	€ 0,00	€ 17.383,36	€ 23.764,30
<b>SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO</b>	(TONER) PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E STAMPANTI PROCURA DDA e PROCURA ORDINARIA	1451.14	€ 9.950,00	€ 9.917,79	€ 12.601,65
<b>SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO</b>	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE) PROCURA DDA	1451.21	€ 8.400,00	€ 8.387,81	€ 9.782,63
	PER FOTORIPRODUTTORI (CARTA PER FOTOCOPIE) PROCURA ORDINARIA	1451.21	€ 8.200,00	€ 8.192,12	€ 10.336,95
<b>SPESE PER GLI AUTOMEZZI</b>	(TRAGHETTAMENTO – TELEPASS - CARBURANTE E BOLLI) PROCURA DDA	1451.20	€ 38.000,00	€ 37.487,34	€ 42.861,96
	(CARBURANTE E BOLLI) PROCURA ORDINARIA	1451.20	€ 0,00	€ 0,00	€ 984,20
	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA DDA	1451.30	€ 6.700,00	€ 2.979,41	€ 5.173,09
	(MANUTENZIONE ORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	1451.30	€ 0,00	€ 960,23	€ 485,90
	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA DDA	7211.01	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.634,65

	(MANUTENZIONE STRAORDINARIA) PROCURA ORDINARIA	7211.01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Nr. autovetture impiegate:	14			
	Km complessivamente percorsi:		164.771		
	Somme spese complessivamente per autovetture:		41.426,98 (Anno 2020); 58.139,80 (Anno 2019)		

Considerato l'incremento della produttività dell'ufficio rispetto al precedente anno, la riduzione delle voci di spese per toner e carta ha consentito ugualmente la funzionalità dei servizi, in virtù, sia dei maggiori monitoraggi che, soprattutto, della digitalizzazione e informatizzazione di alcuni processi lavorativi (es. SNT: notifiche telematiche penali).

### SITUAZIONE PARCO MACCHINE PROTETTE E NON (DDA)

(DATI AGGIORNATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2020)

N.	Tipo automezzo	Targa	Anno di immatr.	Km perc.	KM Totali	Stato dei cristalli	Stato della Carrozz.	Stato delle sospensioni	Stato Delle gomme	Preventivi Riparaz.e Manutenz. In corso	Giudizio Globale P-pessimo S-sufficiente B-buono O-ottimo
1	BMW	CT691RC	2005	3.276	230.313	Suffic.	Suffic.	Suffic.	Suffic.	//////////	S
2	BMW	DA157XK	2006	3.127	212.652	Suffic.	Suffic.	Suffic.	Suffic.	//////////	S
3	BMW	DA160XK	2006	1.727	198.188	Suffic.	Suffic.	Suffic.	Suffic.	////////////////	S
4	Subaru	ED035YV	2010	2.863	145.700	Buono	Buono	Suffic.	Buono	////////////////	B
5	Subaru Legacy	DX000HW	2009	2.313	107.444	Buono	Buono	Suffic.	Buono	////////////////	B
6	Volkswagen Passat	FB834NK	2016	5.827	135.870	Buono	Buono	Buono	Suffic.	////////////////	B
7	Volkswagen Passat	FF905NK	2016	30.531	158.414	Buono	Buono	Buono	Buono	////////////////	B

8	Volkswagen Passat	FF907NX	2016	20.469	122.475	Ottimo	Buono	Ottimo	Ottimo	//////////	O
9	Volkswagen Passat	FK008PX	2017	196	131.436	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	//////////	B
10	Volkswagen Passat	FK009PX	2017	39.314	168.453	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	//////////	B
11	FIAT Punto	DP779PS	2008	5.275	122.243	Suffic.	Suffic.	Pessimo	Buono	//////////	S
12	Fiat Punto	DP780PS	2008	7.905	117.611	Suffic.	Suffic.	Suffic.	Buono	//////////	S
13	Volkswagen Passat	FS023CX	2018	36.916	172.542	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	//////////	B
14	Alfa Romeo Giulia	FY646JX	2019	5.032	11.306	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	//////////	B
15	Jeep Grand Cherokee	GB073GC	2020	67	69.118	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	//////////	B

(1) Di cui Euro 25.000 ricevuti dall'assicurazione e versati all'erario

Lo stato pessimo delle autovetture richiede una continua lievitazione della spesa nella manutenzione e un servizio inefficace. La situazione è lievemente migliorata, con l'assegnazione nell'anno 2020 dell'ultima autovettura (nr. 15) e con l'autorizzazione ministeriale alla rottamazione di 3 BMW, immatricolate nell'anno 2006 e con circa 250.000,00 Km.

### LE RISORSE STRUMENTALI

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "MACCHINARI"	I^	304	186.893,60
Beni Durevoli "MACCHINARI"	I^	1078	149.681,54
Beni Mobili "Mobilio e Attrezzature"	I^	173	98.226,09
Beni Durevoli "Mobilio e Attrezzature"	I^	995	172.620,20

**Consistenza beni I^ categoria  
al 31-12-2020**

QUANTITA' VALORE  
2.550 607.421,43

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "Libri e Pubblicazioni"	II^	2	55,41

Beni Durevoli "Libri e  
Pubblicazioni"

II^	485	36.707,34
-----	-----	-----------

**Consistenza Beni II^ categoria  
al 31-12-2020**

QUANTITA' VALORE  
487 36.818,52

	CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE
Beni Mobili "AUTOVEICOLI"	VI^	0	0,00
Beni Durevoli "AUTOVEICOLI"	VI^	2	0,00

**Consistenza beni VI^ categoria  
al 31-12-20**

QUANTITA' VALORE  
2 0,00

## **I BENI MOBILI DUREVOLI DELLE VARIE CATEGORIE**

Legenda:

I beni durevoli sono di valore inferiore a € 500,00

I beni mobili sono di valore superiore a € 500,00

Gli arredi ed i beni strumentali sono adeguati alle esigenze esistenti ed agli ambienti lavorativi. L'ufficio ha migliorato il gap, attraverso la rilevazione dei fabbisogni relativi all'acquisto dei beni, trasmessa al Ministero della Giustizia e attraverso richieste di singole autorizzazioni per l'acquisto di arredi necessari per i nuovi assunti.

La criticità più rilevante si registra nel parco macchine, attesa la vetustà e precarietà del medesimo, per come rilevato dal monitoraggio precedente. Da precisare che alcuni autoveicoli sono assegnati all'ufficio dalla D.N.A. ed altri dal Ministero (e solo questi ultimi sono caricati sui registri contabili della Procura di Catanzaro).

## CAPITOLO 7211.2

Quantità	Tipologie Bene	Costo Complessivo
6	Postazioni di lavoro	
6	Sedute direzionali da lavoro	€ 4.734,58
6	Armadietti metallici	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.734,58</b>

L'ufficio ha incrementato la dotazione dei beni mobili durevoli (nella specie arredi) per creare le postazioni di ascolto necessari per l'avvio dell'Archivio Intercettazioni.

### IL PARCO HARDWARE IN DOTAZIONE

L'Ufficio ha, nel corso del 2020, implementato la dotazione, con le apparecchiature di cui all'elenco sottostante:

#### FORNITI DALLA DGSIA

**N. 8 PC NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 215.52**

**N. 4 SWICTH ARUBA MOD 2930**

**N. 50 PC HP PRODESK 600**

**N. 20 MONITOR AOC LED 23,6**

**N. 20 SCANNER PANASONIC SL 1056**

**N. 2 SCANNER KODAK MOD i 3500**

**N. 10 STAMPANTI KYOCERA P. 3050 DN**

**N. 10 STAMPANTI BROTHER MFC I6800 DW**

IMPORTO TOTALE

€ 68.662,95

Sebbene la Dgsia ha incrementato nel corso dell'anno 2020 la dotazione informatica dell'ufficio, si continua a registrare una sensibile carenza dei pc desktop, assolutamente insufficiente a coprire le esigenze istituzionali, tant'è che l'ufficio ha chiesto ed ottenuto l'autorizzazione ad utilizzare i pc portatili, assegnati per lo smart working, dal personale amministrativo presente in ufficio, arruolandoli nell'Active Directory Nazionale.

## **LA LOGISTICA**

L'organizzazione logistica è vincolata dall'insufficienza degli spazi che ha portato alla collocazione degli uffici su due plessi distinti: uno situato al 2<sup>a</sup> piano del Palazzo di Giustizia di Piazza Falcone e Borsellino di proprietà del demanio e l'altro in prossimità, in locali presi in affitto da privati e pagati dal Comune di Catanzaro "locali c.d. Ex Sagica".

Absolutamente incapienti sono, poi, i locali adibiti ad archivio.

Tali carenze saranno superate con la ristrutturazione di un ex Ospedale Militare, per il quale è in previsione la consegna della struttura nell'anno 2021.

## **LE PRIORITA' PER L'ANNO 2021**

L'analisi dettagliata sopra elaborata con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali consente di predisporre un programma annuale, in coerenza, sia con l'atto di indirizzo per l'anno 2021 che con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro per l'anno 2021.

Per l'anno in corso la Procura della Repubblica di Catanzaro orienterà le proprie azioni in due direzioni:

### **1. *Contesto lavorativo interno***

Si continuerà ad intervenire sulla dematerializzazione in ambiente digitale degli atti e dei fascicoli anche archiviati. Il cambiamento organizzativo in corso continuerà ad essere accompagnato dalla informatizzazione del processo penale telematico e della gestione informatizzata degli affari civili, di competenza dell'Ufficio di Procura. Infatti, grazie ai progetti innovativi intrapresi negli ultimi anni (si rimanda al riguardo agli obiettivi prefissati nei programmi ex art 4 d.lgs 240/2006), la dematerializzazione ha investito il fascicolo penale dalla fase di iscrizione alla fase dibattimentale, coinvolgendo, altresì, gli applicativi delle notifiche penali (portale SNT), gli applicativi delle intercettazioni e della fatturazione e gli applicativi (GIADA 2) per le assegnazioni automatiche della prima

udienza per i procedimenti monocratici e collegiali, in sinergia con il SICP.

## 2. **Contesto esterno**

Si lavorerà per il recupero di risorse, sia umane che materiali, rafforzando i rapporti istituzionali con altre P.A. e con le università locali, attraverso la stipula di protocolli d'Intesa.

Le sinergie istituzionali e le partnerships che si creeranno produrranno valore aggiunto, compensativo degli scarsi mezzi disponibili.

## **LE ATTIVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2021**

In coerenza con l'atto di indirizzo per l'anno 2021 e con gli obiettivi strategici indicati nella direttiva annuale del Ministro, su citate, le attività punteranno essenzialmente:

- a migliorare le condizioni di lavoro, con la dematerializzazione degli atti e la continua informatizzazione dei servizi, volta al recupero del gravissimo gap esistente tra il carico di lavoro dell'ufficio e l'inadeguatezza della dotazione organica, sia dei magistrati che del personale amministrativo.

In carenza di risorse umane e con un patrimonio di professionalità amministrativa che non percepisce alcuna aspettativa in termini di avanzamento di carriera o di altra tipologia meritocratica - a fronte del bagaglio di conoscenze e competenze attivate - occorre coinvolgere e motivare il personale amministrativo nel processo continuo di organizzazione del lavoro e dei servizi e puntare sulla formazione in tutte le sue forme e metodologie.

L'incremento dell'informatizzazione *in house*, accompagnato dalla dematerializzazione degli atti, costituirà la piattaforma di una sempre più incisiva ed efficace attività, sia sul piano giurisdizionale che amministrativo.

Nella stessa prospettiva si colloca la necessità di ridurre i tempi della giustizia che conduce ad investire in maniera sempre più significativa sulla digitalizzazione delle attività. **L'obiettivo è l'integrale digitalizzazione di tutti i servizi** e l'utilizzo di tutte quelle tecnologie che hanno un impatto sulla durata dei procedimenti, oltre a consentire un aumento considerevole nelle capacità di analisi delle criticità.

**In linea con le suesposte considerazioni, si collocano gli obiettivi fissati nelle schede dei progetti, redatti dai direttori e funzionari dell'ufficio, sviluppati al fine di:**

1. Implementare la digitalizzazione degli atti, potenziando l'utilizzo degli applicativi in uso (es. interoperabilità tra Portale NdR, Rege Web, Tiap-Documenta@, NdR-document@, Giada, Portale deposito Atti Penali -PDP-Archivio riservato intercettazioni);
2. Digitalizzare i fascicoli archiviati;

I progetti dell'Area Amministrativa-Civile ed Economato dovranno riguardare:

3. Implementare gli applicativi in uso (es. Portale Consolle PM Affari Civili, Applicativi Genesi "parte economica", Geco e Script@)
4. Dematerializzare gli atti amministrativi, gli atti civili, gli atti del Portale Sicoge e del Portale Siamm-Spese di giustizia;
5. Rinnovare, per scadenza del quinquennio, gli inventari dei beni dello Stato.

Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 240/06, viene fatta riserva relativamente ad ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze dell'ufficio.

Catanzaro

20 APR. 2021

20 APR. 2021

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Dott. Nicola GRATTERI

